



国家开放大学

THE OPEN UNIVERSITY OF CHINA

**国家开放大学互联网+大学
综合管理服务平台建设与应用项目**

**教学团队模块
用户使用手册**

编制单位：国开在线教育科技有限公司

编制日期：2024年2月

目录

一、 前言.....	5
1、 上线功能范围	5
2、 涉及到的角色	5
3、 相关业务流程	6
二、 分部教师主动加入某个教学团队.....	7
1、 前提条件	7
2、 具体步骤	7
3、 注意事项	10
三、 分部教师被邀请加入某个教学团队.....	10
1、 前提条件	10
2、 具体步骤	10
3、 注意事项	13
四、 分部教师主动退出某个教学团队.....	13
1、 前提条件	13
2、 具体步骤	13
五、 分部负责人审批某位教师加入团队.....	14
1、 前提条件	14
2、 具体步骤	14
六、 总部教师主动加入某个教学团队.....	16
1、 前提条件	16
2、 具体步骤	16
3、 注意事项	18

七、 总部教师被邀请加入某个教学团队.....	19
1、 前提条件	19
2、 具体步骤	19
3、 注意事项	21
八、 总部教师主动退出某个教学团队.....	21
1、 前提条件	21
2、 具体步骤	21
九、 团队负责人如何管理团队.....	22
1、 前提条件	22
2、 设置团队允许成员加入	23
3、 主动邀请某位教师加入团队	24
4、 审批某位教师加入团队	25
5、 从团队中移除某位成员	26
6、 审批某位教师退出团队	27
十、 常见问题.....	28
1、 在哪儿登录一平台	28
2、 在哪儿注册教师账号	28
3、 为什么看不到想加入的团队	28
4、 无法加入某个团队，团队后面的加入按钮是灰色不可用状态.....	28
5、 只能最多加入两个团队	29
6、 看不到操作说明书中描述的相关菜单.....	29
7、 看到的信息不是自己负责的信息	29

十一、 分部联系人信息.....29

一、前言

1、上线功能范围

本次教学团队上线功能限于总部教学部、非总部牵头建设专业所在单位的核心团队和一级统筹团队的组建功能。

2、涉及到的角色

(1) 总部教务部（教学过程科）

负责对教学团队业务进行管理，具体涉及到团队业务开展的时间和对整个业务开展的情况进行监督、保障以及后续的信息统计、汇总和发布。

(2) 分部负责人（负责审核教学团队的人员）

在分部的教师申请加入团队、团队负责人邀请分部的教师加入团队的业务中，分部负责人会进行相关业务的审批。

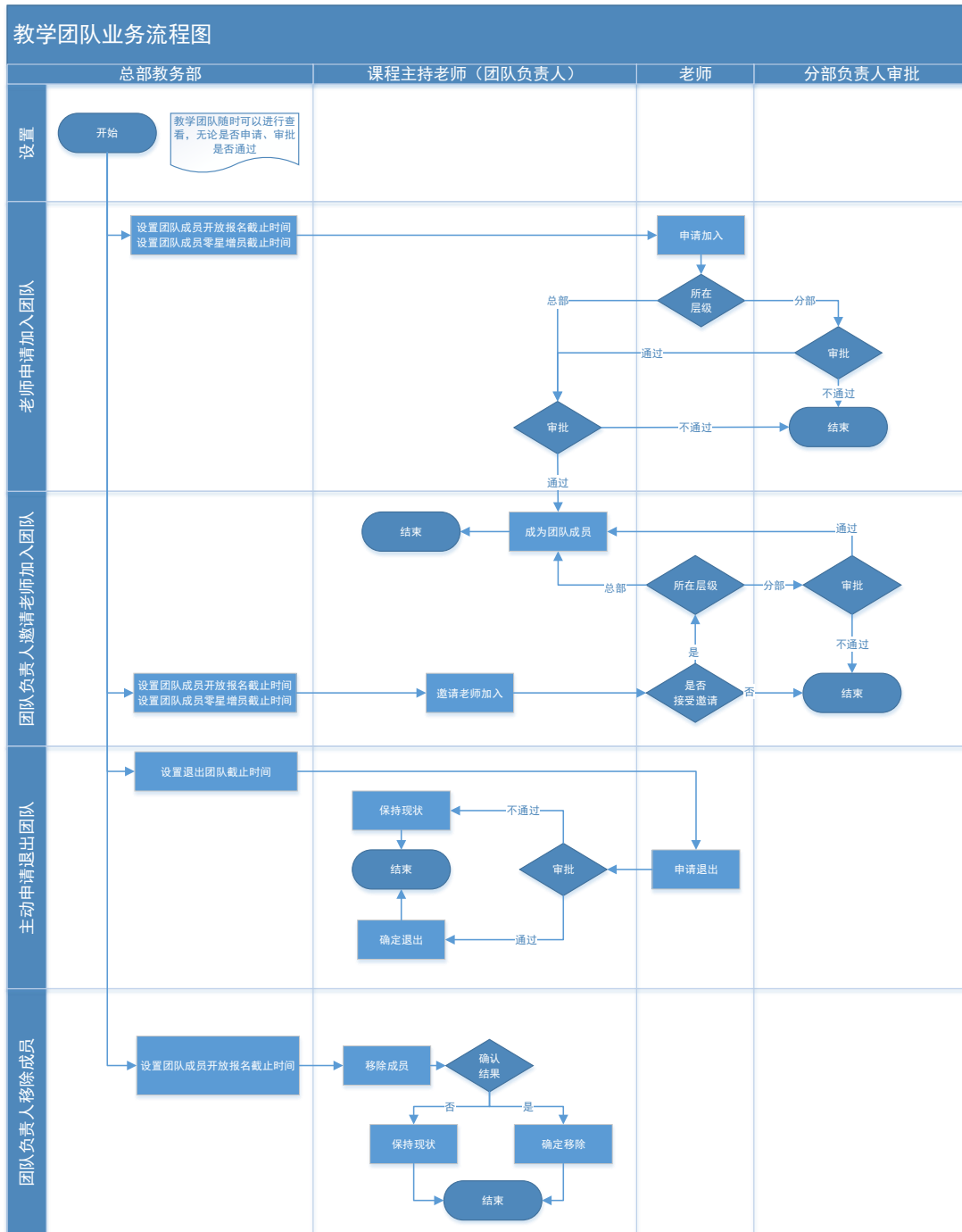
(3) 课程主持教师（团队负责人）

- 申请创建、激活、暂缓、撤销团队；
- 主动邀请教师进入自己的团队；
- 主动移除自己团队中的成员；
- 对想加入、退出自己团队的普通教师进行审批；

(4) 普通教师

- 主动加入、退出团队；
- 被团队负责人主动邀请进入某个团队；

3、相关业务流程



二、分部教师主动加入某个教学团队

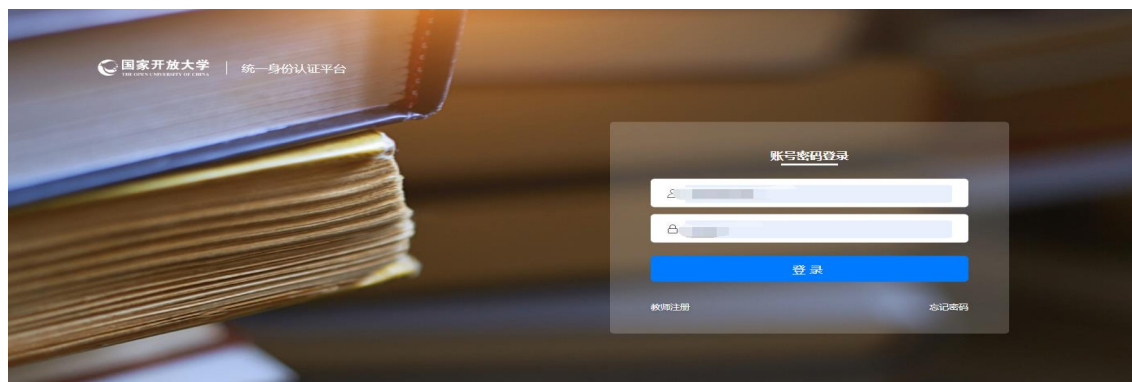
1、前提条件

- 已经在国家开放大学一平台完成了教师账号注册, 并拥有教务系统权限能够正常登录教务系统;
- 总部教务部已经开放了教学团队相关业务开展的时间限制;
- 教学团队负责人允许自己负责的团队进行报名;

2、具体步骤

主动申请加入----分部负责人审批----团队负责人审批----审批通过, 完成加入。

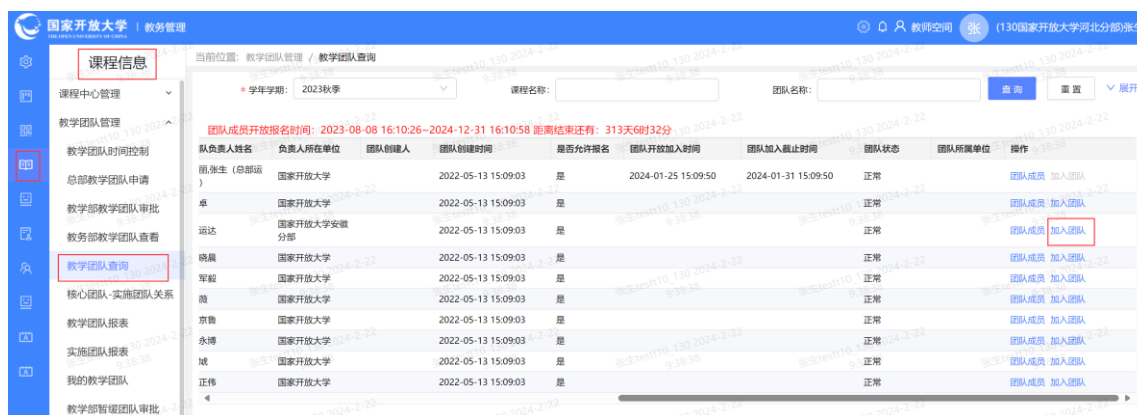
(1) 登录国家开放大学统一门户系统 <https://menhu.pt.ouchn.cn/>



(2) 点击教务系统图标进入教务系统



(3) 点击课程信息----教学团队查询，可以看到能够加入的课程团队信息列表



(4) 点击某个团队后面的“加入团队”按钮，可以进入下图中的申请页面，按要求填写相关内容后，点击“确定”按钮可完成加入团队申请的提交

加入团队 X

* 职称: 请填写职称

* 教授课程: 请填写教授课程

* 出生日期: 请选择日期

* 专业背景:

* 申请原因: 0/100

取消 确定

(5) 在相应的团队负责人还没有完成审批前，在我的教学团队-----我申请加入的团队中，可以看到申请加入的团队，从中可以看到审批的具体情况

国家开放大学 | 教务管理

当前位置: 教学团队管理 / 我的教学团队

课程信息 我负责的团队 我加入的团队 我管理的团队 我审批过的团队 **我申请加入的团队**

课程名称: 团队名称: 团队负责人姓名: 查询 重置 展开

序号	课程ID	课程名称	团队名称	报名方式	团队类型	团队负责人账号	团队负责人姓名	团队状态	课程节点	申请时间	管理部门
暂无数据											

教学团队管理(分部) 每页10条记录,共0条记录

(6) 分部教师加入教学团队需要分部负责人进行审批
每个分部的负责人不同，请参照十一中的内容。

(7) 分部负责人审批通过后，需要团队负责人审批，审批通过后，在我加入的团队中就可以看到相关的信息



3、注意事项

每位教师最多只能申请加入两个团队；每个教学团队成员数量最多 8 人，最少 4 人。

三、分部教师被邀请加入某个教学团队

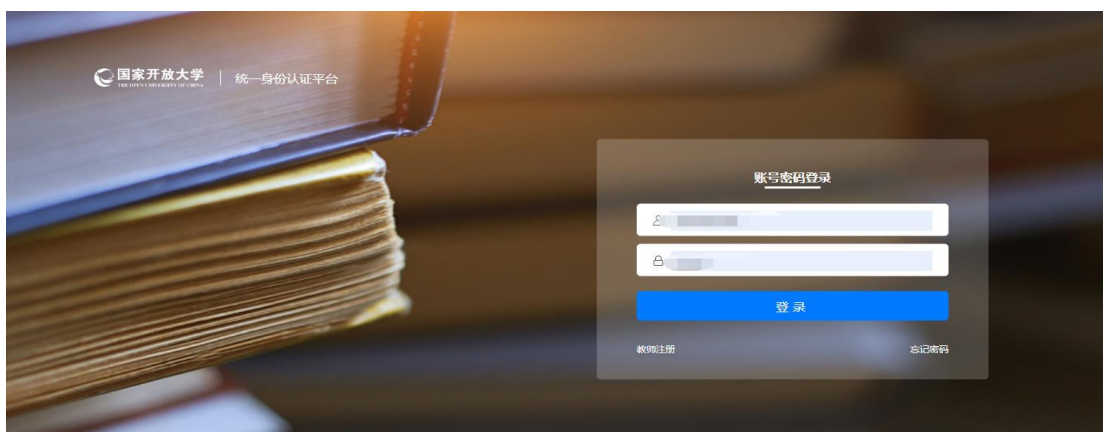
1、前提条件

- 已经在国家开放大学一平台完成了教师账号注册，并拥有教务系统权限能够正常登录教务系统；
- 团队负责人主动邀请教师本人加入团队；

2、具体步骤

被邀请加入---本人确定是否接受邀请-----同意邀请----分部负责人审批----审批通过，完成加入。

(1) 登录国家开放大学统一门户系统 <https://menhu.pt.ouchn.cn/>



(2) 点击教务系统图标进入教务系统



(2) 点击课程信息----本人受邀请信息,可以看到本人被邀请加入的团队信

息列表



(4) 点击某个团队后面的“处理邀请信息”按钮，可以进入处理页面

申请审批

* 处理结果: 接受邀请 拒绝邀请

* 职称:

* 教授课程:

* 出生日期:

* 专业背景:

原因:

(5) 分部教师受邀请加入教学团队需要分部负责人进行审批

每个分部的负责人不同，请参照十一中的内容。

(6) 分部负责人审批通过后，在我加入的团队中就可以看到相关的信息

国家开放大学 教务管理

当前位置: 教学团队管理 / 本人受邀请团队

教学团队管理 待处理 已处理

教学团队查询

核心团队-实施团队关系

本人受邀请团队 本人受邀请团队

团队审核时间: 2024-01-18 10:21:42-2024-07-31 10:21:43 距离结束还有: 159天2时16分

序号	申请人	已参加团队数	所在机构	课程ID	课程名称	团队名称	报名方式	团队类型	团队负责人	申请理由	审核环节	审批状态	操作
1	testt101	0	国家开放大学	00530	古代汉语(1)	古代汉语(1)	二年级	核心团队	张生 (总部运营)	负责人邀请	本人确认	审批中	处理邀请信息



3、注意事项

每位教师最多只能申请加入两个团队；每个教学团队成员数量最多8人，最少4人。

四、分部教师主动退出某个教学团队

1、前提条件

- 已经在国家开放大学一平台完成了教师账号注册，并拥有教务系统权限能够正常登录教务系统；
- 总部教务部已经开放了教学团队相关的业务开展的时间限制；

2、具体步骤

主动申请退出-----团队负责人审批----审批通过，完成退出

(1) 点击课程信息-----教学团队管理-----我的教学团队---我加入的团队，可以看到自己加入的所有的团队信息，如下图所示：



(2) 点击“退出团队”按钮，进入退出申请页面，填写申请理由，点击确定完成提交申请



(3) 团队负责人在完成审批后，即可退出团队，在团队成员中变为不可见

五、分部负责人审批某位教师加入团队

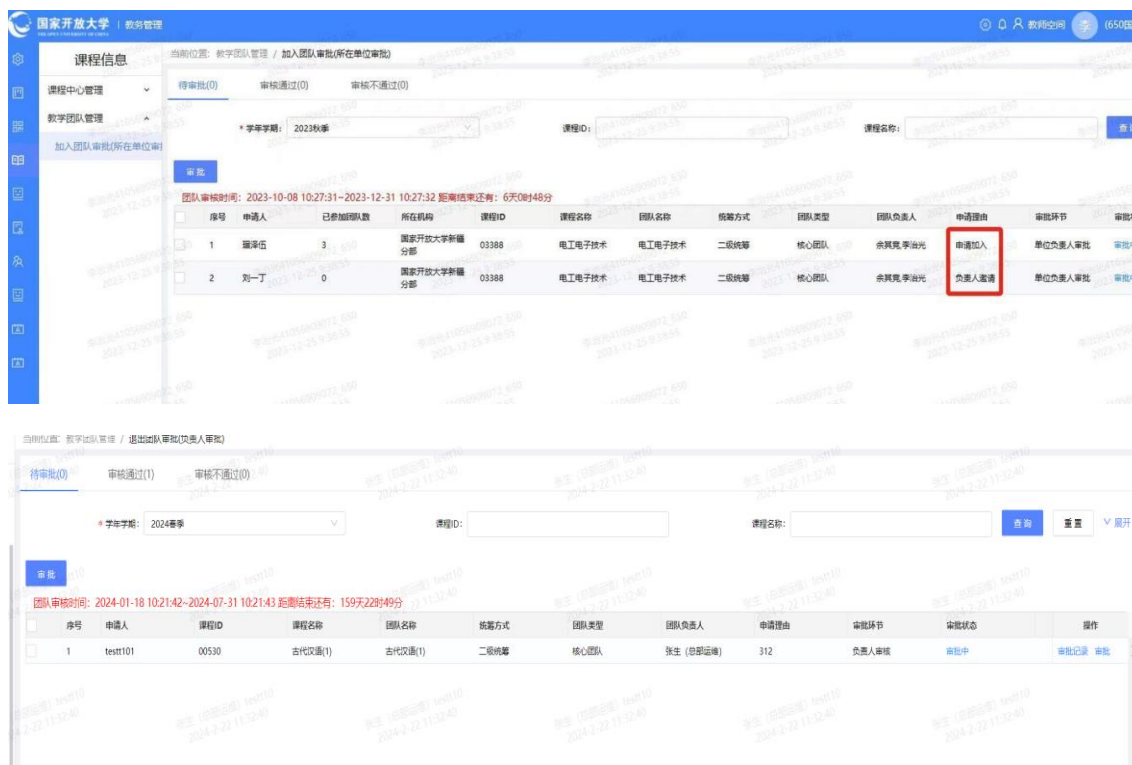
1、前提条件

- 已经在国家开放大学一平台完成了教师账号注册，并拥有教务系统权限能够正常登录教务系统；
- 分部负责人已被分配了相关的审批权限；
- 分部教师主动加入教学核心团队或一级团队需要审批；
- 分部教师被邀请加入教学核心团队或一级团队需要审批；

2、具体步骤

被邀请加入----本人确定是否接受邀请----同意，完成加入。

(1) 左侧导航菜单中, 点击课程信息----教学团队管理----加入团队审批(所在单位审批), 可以看到待审批的待加入团队的教师列表



(2) 点击每条记录后面的审批按钮, 可进入具体的审批页面



(3) 审批通过后，进入到下一步，由团队负责人进行审批

六、总部教师主动加入某个教学团队

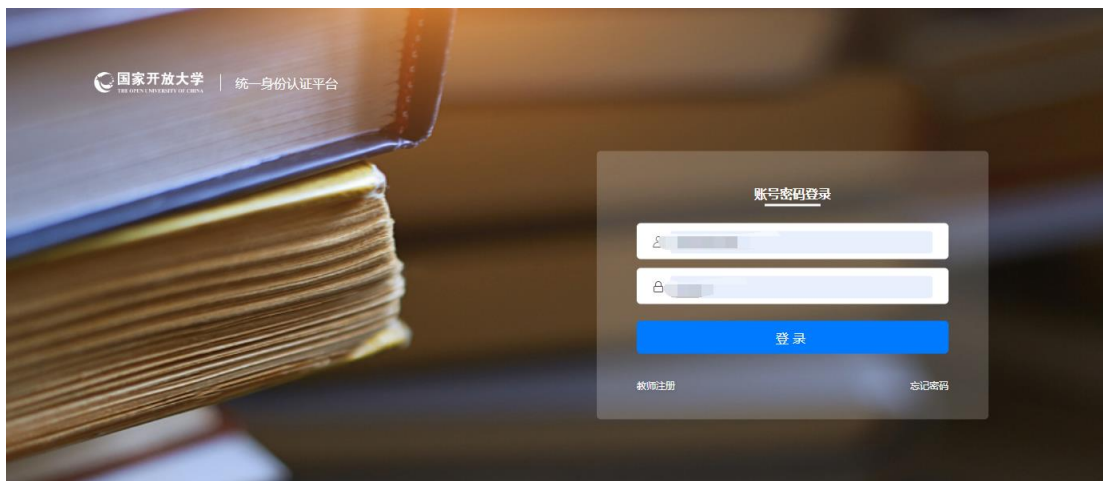
1、前提条件

- 已经在国家开放大学一平台完成了教师账号注册，并拥有教务系统权限能够正常登录教务系统；
- 总部教务部已经开放了教学团队相关的业务开展的时间限制；
- 教学团队负责人允许自己负责的团队进行报名；

2、具体步骤

主动申请加入----团队负责人审批----审批通过，完成加入。

(1) 登录国家开放大学统一门户系统 <https://menhu.pt.ouchn.cn/>



(2) 点击教务系统图标进入教务系统



(3) 点击课程信息----教学团队查询，可以看到能够加入的课程团队信息列表



(4) 点击某个团队后面的“加入团队”按钮，可以进入下图中的申请页面，按要求填写相关内容后，点击“确定”按钮可完成加入团队申请的提交



(5) 在相应的团队负责人还没有完成审批前，在我的教学团队-----我申请加入的团队中，可以看到申请加入的团队，从中可以看到审批的具体情况



(6) 当团队负责人审批通过后，在我加入的团队中就可以看到相关的信息



3、注意事项

每位教师最多只能申请加入两个团队；每个教学团队成员数量最多 8 人，最少 4

人。

七、总部教师被邀请加入某个教学团队

1、前提条件

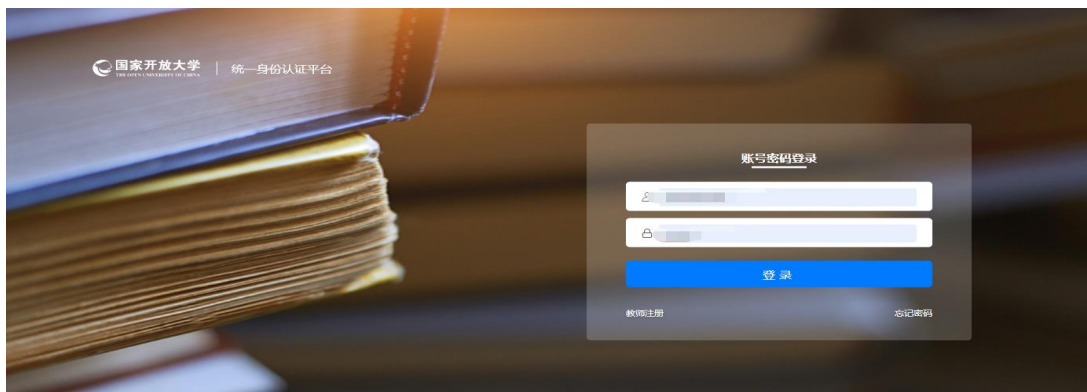
已经在国家开放大学一平台完成了教师账号注册,并拥有教务系统权限能够正常登录教务系统;

团队负责人主动邀请教师本人加入团队;

2、具体步骤

被邀请加入----本人确定是否接受邀请----同意,完成加入。

(1) 登录国家开放大学统一门户系统 <https://menhu.pt.ouchn.cn/>



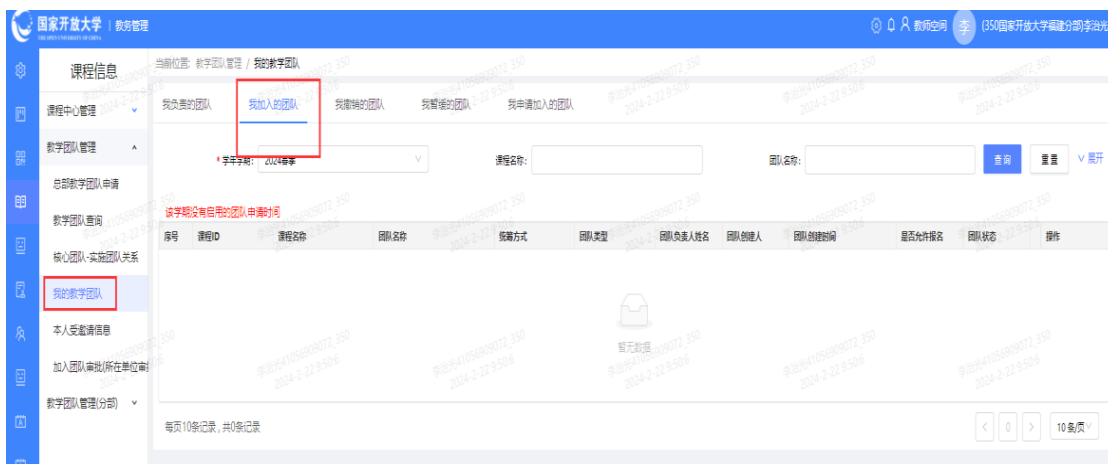
(2) 点击教务系统图标进入教务系统



(3) 点击课程信息----本人受邀请信息，可以看到本人被邀请加入的团队信息列表，如下图所示



(4) 点击某个团队后面的“审核”按钮，同意的情况下，在我加入的团队中就可以看到相关的信息



3、注意事项

每位教师最多只能申请加入两个团队；每个教学团队成员数量最多 8 人，最少 4 人。

八、总部教师主动退出某个教学团队

1、前提条件

- 已经在国家开放大学一平台完成了教师账号注册，并拥有教务系统权限能够正常登录教务系统；
- 总部教务部已经开放了教学团队相关的业务开展的时间限制；

2、具体步骤

主动申请退出-----团队负责人审批----审批通过，完成退出。

(1) 点击课程信息-----教学团队管理-----我的教学团队---我加入的团队，可以看到自己加入的所有的团队信息



(2) 点击“退出团队”按钮，进入退出申请页面，填写申请理由，点击确定完成提交申请

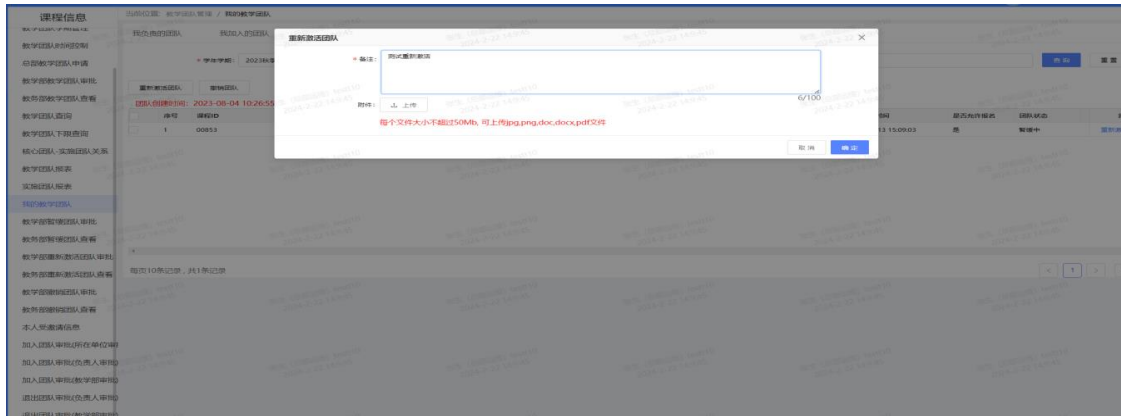


(3) 团队负责人在完成审批后，即可退出团队，在团队成员中变为不可见

九、团队负责人如何管理团队

1、前提条件

- 已经在国家开放大学一平台完成了教师账号注册，并拥有教务系统权限能够正常登录教务系统；
- 是某个课程的主持教师；
- 需要在总部设定的相应时间范围内开展业务



2、设置团队允许成员加入

(1) 我的教学团队----我负责的团队，可看到自己负责的所有团队



(2) 每条团队记录后面都有一个编辑按钮，点击后进入设置页面，可设置是否允许报名，允许报名的情况下可设置开始和截止时间，此时间需要在总部设定的时间范围内



(3) 设置后点击保存即可开放或关闭报名

3、主动邀请某位教师加入团队

(1) 我的教学团队----我负责的团队，可看到自己负责的所有团队



(2) 选中想要邀请教师的团队，并点击邀请教师按钮，进入邀请页面



(3) 选中相应的教师，并点击保存，可实现邀请，发出邀请后，在已邀请页面中可以查看



4、审批某位教师加入团队

(1) 课程信息----加入团队审批 (负责人审批)



(2) 点击审批进入，弹出审批窗口，填写审批结果，并备注审批意见后可完成审批



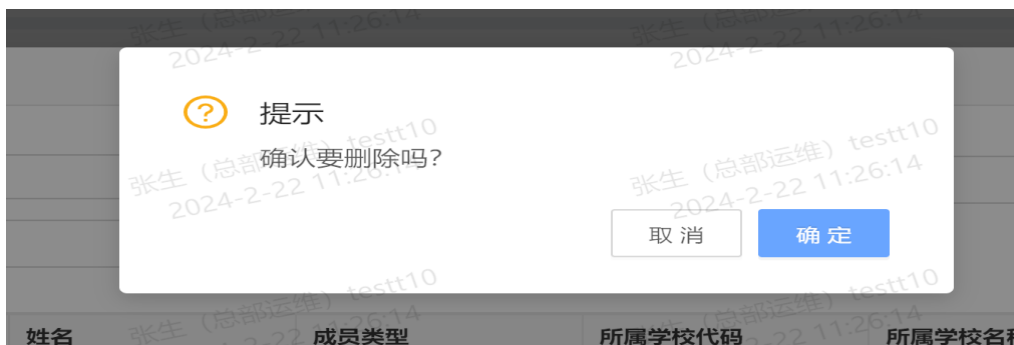
5、从团队中移除某位成员

(1)我的教学团队----我负责的团队----成员管理，可看到团队中所有的成员



(2) 团队成员后面可以看到有移除团队成员相应的按钮，

找到要移除成员，并点击相应按钮，即可进入确认页面，点击确认，可完成移除



6、审批某位教师退出团队

(1) 课程信息----退出团队审批 (负责人审批), 可以看到待退出团队的教师信息



(2) 点击审批, 进入到审批弹出窗口中, 选择审批结果, 并备注审批意见后可完成审批



十、常见问题

1、在哪儿登录一平台

在网络连接正常的情况下，启动浏览器，在地址栏中输入以下地址：

<https://menhu.pt.ouchn.cn>，显示统一门户登录页面，如图 1-1-1 所示。输入用户名、密码、验证码，点击登录按钮，成功进入统一门户默认首页。

2、在哪儿注册教师账号

1) 首先需要在统一身份认证平台进行账号注册，

<https://iam.pt.ouchn.cn/portal/#/Register> 统一身份认证平台注册地址。

2) 需要所在机构的系统管理员审核通过

<https://iam.pt.ouchn.cn/idm/> 统一认证管理平台（管理员审核教师信息用）。

3、为什么看不到想加入的团队

教学团队不存在，或者还在组建中。

4、无法加入某个团队，团队后面的加入按钮是灰色不可用状态

团队负责人没有打开报名入口。

5、只能最多加入两个团队

按总部教务部要求，目前只支持最多加入两个团队，如有疑问可联系总部教务部教学过程科。

6、看不到操作说明书中描述的相关菜单

有可能分配权限不对，联系平台运维人员进行权限调整。

7、看到的信息不是自己负责的信息

相关课程的主持教师，课程所在管理机构、分部教师所在机构、分部负责人，有可能有数据上的问题，请联系平台运维人员进行调整。

十一、分部联系人信息

序号	分部名称	姓名	职务
1	国开实验学院	徐悦	教学管理中心
2	北京开放大学	祁颖	教学管理
3	天津开放大学	张倩	教学与资源管理科主管
4	河北开放大学	李炜	教务处专业与课程科科长
5	山西开放大学	窦亮	教务部教务科
6	内蒙古开放大学	李子钰	教学部教师协调创新中心副主任
7	辽宁开放大学	陈晨	开放教育学科科长
8	沈阳开放大学	杨师缘	教务处教学干事

9	大连开放大学	孙晓霞	开放教育处教务科
10	吉林开放大学	穆井英	教学支持服务中心教师
11	长春开放大学	王廷廷	教务科研处
12	黑龙江开放大学	张振博	教学支持服务负责人
13	哈尔滨开放大学	闫世瑾	教学部教学秘书
14	上海开放大学	唐哲玮	教学管理科
15	江苏开放大学	陈国久	教管中心
16	南京开放大学	王文婷	继续教育中心教学科
17	浙江开放大学	程曦	教学中心
18	宁波开放大学	罗小波	教务处
19	安徽开放大学	陈薇	教学管理科
20	安徽开放大学	暴雪静	教学管理科
21	福建开放大学	吴洁人	教学教务科科员
22	厦门开放大学	郑炜炜	开放教育学院
23	江西开放大学	朱叶	教学学科副科长
24	山东开放大学	齐新叶	教学督导科
25	青岛开放大学	杨杰	教学管理
26	河南开放大学	赵倩倩	教学运行科科长
27	湖北开放大学	徐蕾	教学管理科科长
28	武汉开放大学	张薇	教学管理科
29	湖南开放大学	袁旖旎	教学学科干事
30	广东开放大学	李飒	教学服务科

31	广州开放大学	逯铮	教务处教研科
32	深圳开放大学	谢妙忻	教学管理科
33	广西开放大学	陶兴海	教学科
34	海南开放大学	喻琳玲	教务处
35	四川开放大学	王雍铮	教务处专业与课程建设科副 科长
36	成都开放大学	李浩洋	教学部
37	重庆开放大学	廖妍	教学部
38	贵州开放大学	郭建强	教学教务科科长
39	云南开放大学	宣志欣	开放教育学院副院长
40	陕西开放大学	薛江芸	教务处教学科
41	西安开放大学	冯媛	教务处教学管理员
42	甘肃开放大学	苏梅	教务处教学管理科
43	青海开放大学	曾晓红	教务处
44	宁夏开放大学	金晓艳	资源建设部主任
45	新疆开放大学	王燕	教务处教学管理科科长
46	新疆兵团开放大学	王嘉宁	教学科研处
47	西藏开放大学	巴桑罗 布	教务管理科
48	煤炭学院	张英	教学部
49	社会工作学院	姜微	教学部主任
50	纺织学院	周轩	教学部

51	汽车学院	谭家伶	教学部
52	铸造学院	贾海超	教学部
53	网络空间安全学院	伊萍	教学主管
54	软件学院	安小龙	教学部
55	邮政学院	马晓丽	教学部
56	保险学院	丁蜜	副院长
57	现代物业服务与不动产管理 学院	熊芸露	副院长
58	旅游学院	俞敏	教学部部长
59	石油和化工学院	高子淇	教务处
60	生命健康学院	陈洪浩	教学教务管理
61	军盾学院	熊博	教学中心
62	乡村振兴学院（滨州）	李天宝	教学处
63	乡村振兴学院（重点帮扶县）	戴美林	教研主管