

管理学基础课程考核说明

一、有关说明

1. 考核对象

国家开放大学开放教育专科工商管理、行政管理专业的学生以及其他学习本课程的学生。

2. 启用时间

2021 年春季学期。

3. 考核目标

本课程是一门专业理论和实务相结合的课程。通过考核，第一可以使学生在复习过程中温故知新，巩固学习效果，更好地掌握课程基本理论、基本方法和基本技能；第二是检验学生学习效果，考察学生对课程基本知识的理解和掌握程度，同时考察学生对所学理论的运用能力。

4. 考核依据

本课程考核说明依据本课程教学大纲、《管理学基础》（第 4 版）、《管理学基础（第 4 版）导学》（均由国家开放大学出版社 2020 年 7 月出版）编写，是课程考核命题的基本依据。

5. 考核方式及计分方法

本课程采用形成性考核与终结性考试相结合的方式。形成性考核和终结性考试各占课程综合成绩的 50%。课程考核成绩统一采用百分制，即形成性考核、终结性考试、课程综合成绩均采用百分制。课程综合成绩达到 60 分及以上（及格），可获得本课程相应学分。

考核方式相关信息以国家开放大学当学期发布的考试安排文件为准。

二、形成性考核相关要求

1. 考核目的。落实学习过程，加强对平时自主学习过程的指导和督促，引导学生按照教学要求和学习计划完成学习任务。

2. 考核手段

采用纸质形成性考核册。

3. 形成性考核任务的形式及计分方法

形成性考核任务列表

序次	章节	形式	开始时间	结束时间	权重
1	第 1-2 章	理论分析题 案例分析题	第 4 周	第 8 周	25%
2	第 1-6 章	理论分析题 案例分析题	第 6 周	第 10 周	25%
3	第 1-11 章	理论分析题 案例分析题	第 8 周	第 12 周	25%
4	第 1-13 章	综合试题	第 10 周	第 16 周	25%

4. 形成性考核任务的具体要求

第一次考核任务

学完教材前 2 章内容后，完成本次任务。

题型与分值：理论分析题 50 分；案例分析题 50 分

第二次考核任务

学完教材前 6 章内容后，完成本次任务。

题型与分值：理论分析题 80 分；案例分析题 20 分

第三次考核任务

学完教材前 11 章内容后，完成本次任务。

题型与分值：理论分析题 50 分；案例分析题 50 分。

第四次考核任务

学完教材全部内容以后，完成本次任务。

题型与分值：单项选择 20 分；多项选择 10 分；判断正误 10 分；配伍题 10 分；简答题 30 分；案例分析 20 分。

三、终结性考试相关要求

(一) 相关要求

1. 考试目的

终结性考试是在形成性考核的基础上，对学生学习情况和学习效果进行的一次全面检测。

2. 命题原则

(1) 按照重分析理解和理论联系实际的原则，既考查学生对基本知识的理解能力，又考查他们运用所学知识综合分析问题和解决问题的能力。

(2) 试卷将尽可能兼顾各个能力层次。在一份试卷中，各层次题目所占分数比例大致为：了解 10%左右，掌握占 40%左右，重点掌握占 50%左右。

(3) 试卷要适当安排客观题与主观题的比重，试题类型多样化。题型包括：单项选择、多项选择、判断正误、简答和案例分析。

(4) 试题的各能力层次应分布于不同的题型中。即在各类题型中，都应含有不同能力层次的题目。命题时要两者兼顾，在一份试卷中应保持合理的结构。

3. 考试手段

纸笔考试。

4. 考试方式

闭卷。

5. 考试时限

90 分钟。

(二) 终结性考试题型及规范解答举例

题型包括单项选择题、多项选择题、判断正误题、配伍题、简答题、案例分析题。

样题：

1. 单项选择(下列选项中只有一个答案是最准确的,请将其序号填入括号中)
人们常说“管理是一门艺术”,强调的是()。

- A. 管理的实践性
- B. 管理的复杂性
- C. 管理的科学性
- D. 管理的动态性

参考答案: A

2. 多项选择(下列选项中有 2-4 个是准确的,请将这些选项的序号填入括号中,多选或少选均不得分)

任何组织的经营目标都是多元化的,它们包括:()。

- A. 高学历者的比例
- B. 高利润
- C. 提高市场占有率
- D. 提高员工福利待遇

参考答案: BCD

3. 判断正误（下列各题有对有错，对的打√，错的打×）

非语言沟通主要包括身体语言和语气语调等。非语言沟通之所以受到重视，是因为身体语言等非语言方式能够令人信服地表达人的真情实感。（ ）

参考答案：√

4. 配伍题（请将下列代表名词解释的英文字母填在与其相对应名词后的括号中）

(1) 战略（ ）

(2) 决策（ ）

(3) 战略管理（ ）

A. 它是指组织为了实现长期生存和发展，在综合分析组织内部条件和外部环境的基础上作出的一系列带有全局性和长远性的谋划。

B. 它是为了实现长期生存和发展，在对组织内部资源条件和外部环境进行分析的基础上，确定战略目标和实现目标的有效战略，并将战略付诸实施和对战略实施过程进行控制和评价的一个动态过程。

C. 它是指为了达到一定的目标，采用一定的科学方法和手段，从两个以上的可行方案中选择一个满意方案的分析判断过程。

参考答案：(1) A；(2) C；(3) B。

5. 简答题

简要说明需要层次理论的主要内容。

参考答案：

需要层次理论是由美国著名心理学家和行为学家亚伯拉罕·马斯洛提出的。

他认为，人类的需要归为生理、安全、友爱或归属、尊重、自我实现五大类。一般的人都是按照这个层次从低级到高级去追求并使自己的需要得到满足的。已经满足的需要不再具有激励作用。因此，管理者应根据需要层次，确定激励行为。

6. 案例分析

厨房失火

张三到某人家里做客，看见主人家厨房的灶上烟囱是直的，旁边又有很多木材。张三告诉主人说：“烟囱要改曲，木材须移去，否则将来可能会导致厨房火灾。”主人听了不以为然，没有做任何表示。

不久主人家厨房果然失火，四周的邻居赶紧跑来救火，最后火被扑灭了，于是主人烹羊宰牛，宴请四邻，以酬谢他们救火的功劳，但是并没有请当初建议他将木材移走，烟囱改曲的客人张三。

有人对主人说：“如果当初你听了张三的话，今天也不用准备筵席了，而且没有火灾的损失，现在论功行赏，原先给你建议的人没有被感恩，而救火的人却是座上客，真是很奇怪的事呢！”

主人顿时省悟，赶紧去邀请当初给予建议的张三来吃酒。

问题：

- (1) 此案例中主要蕴含了哪项管理职能？
- (2) 预先控制对于有效的管理具有怎样的意义？

参考答案（管理案例分析没有标准答案，能够自圆其说即可）：

- (1) 此案例中主要蕴含了哪项管理职能？

控制职能。

- (2) 预先控制对于有效的管理具有怎样的意义？

预先控制，是指通过观察情况，收集整理信息，掌握规律，预测趋势，正确预计未来可能出现的问题，提前采取措施，将可能出现的偏差消除在萌芽状态。

预先控制就是“防患于未然”。管理者在问题发生之前就采取有效的预防措施，避免偏差和损失的发生，它是控制的最高境界。

四、课程考核的相关内容

第一章 管理与管理学

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 管理的内涵
2. 管理的性质

掌握：

1. 管理的基本职能
2. 管理者角色与管理者技能

了解：

1. 管理与环境的关系
2. 管理学的研究内容和研究方法

第二章 管理理论的形成与发展

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 科学管理理论、行为科学理论的主要内容
2. 管理理论丛林的主要学派及其主要观点

掌握：

1. 人际关系学说主要内容
2. 管理理论发展的新趋势

了解：

1. 行政组织理论的主要内容
2. 一般行政管理理论的主要内容

第三章 计划工作

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 计划工作的概念
2. 计划工作的性质
3. 计划的种类

掌握：

1. 计划工作的作用
2. 计划工作程序

了解：

1. 滚动计划法
2. 线性规划法

第四章 目标管理

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 目标的含义和性质

2. 目标管理的含义

掌握：

1. 确定目标的原则
2. 目标管理的应用与评价

了解：

目标管理的实施过程

第五章 战略管理

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 战略的含义和特征
2. 战略管理的含义
3. 战略的构成要素

掌握：

1. 总体战略的类型和特征
2. 竞争战略的类型和特征

了解：

不同类型战略的实施条件和适用情况

第六章 决策

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 决策的含义和作用
2. 决策的定量方法和定性方法

掌握：

1. 决策的类型
2. 决策的原则

了解：

决策程序

第七章 组织结构设计

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 组织结构设计的原则
2. 事业部制、矩阵制组织结构形式的特点和利弊

掌握：

1. 影响组织结构设计因素
2. 直线职能制等组织结构形式的特点和利弊

了解：

组织变革与组织发展

第八章 人员配备

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 人员配备的影响因素
2. 管理人员的选聘渠道

掌握：

1. 管理人员的选聘程序与方法
2. 管理人员的考评程序和方法

了解：

1. 人员配备的程序
2. 管理人员培训的内容和方法

第九章 领导理论与领导艺术

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 领导的特征
2. 领导者的个人素质
3. 领导的艺术

掌握：

1. 领导者的权力来源
2. 领导班子的合理构成

了解:

1. 领导的作用
2. 几种主要的领导理论

第十章 激励

考核内容及要求:

重点掌握:

1. 需要层次论的主要内容
2. 激励的主要手段和方法

掌握:

1. 双因素理论理论的主要内容
2. 期望理论和成就需要理论的主要内容

了解:

1. 公平理论和强化理论的主要内容
2. 激励过程

第十一章 沟通

考核内容及要求:

重点掌握:

1. 沟通的含义
2. 有效沟通的障碍及克服
3. 管理冲突的策略

掌握:

1. 沟通过程
2. 组织冲突的原因以及协调

了解:

1. 沟通的类型

2. 激发冲突

第十二章 控制基础

考核内容及要求：

重点掌握：

1. 控制的含义和类型
2. 控制工作的原则和要求

掌握：

控制工作过程

了解：

控制系统

第十三章 控制系统和方法

考核内容及要求：

重点掌握：

预算控制系统和方法

掌握：

作业控制系统和方法

了解：

1. 人员控制系统和方法
2. 全面绩效控制系统和方法。

2021. 1