

# 殡仪服务

## 职业技能等级标准

标准代码：590012

（2021年2.0版）

北京中民福祉教育科技有限公司 制定

2021年12月 发布

# 目 次

前 言.....	1
1 范围.....	2
2 规范性引用文件.....	2
3 术语和定义.....	2
4 适用院校专业.....	3
5 面向职业岗位（群）.....	3
6 职业技能要求.....	4
参考文献.....	12

# 前 言

本标准按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本标准起草单位：北京中民福祉教育科技有限公司、北京社会管理职业学院(民政部培训中心)、北京市八宝山殡仪馆、秦皇岛海涛万福集团有限公司、天津华明天裕殡仪服务中心、福建省民政学校、长沙民政职业技术学院、武汉民政职业学院、重庆城市管理职业学院、河南省民政学校、安徽城市管理职业学院、黑龙江省民政职业技术学校、中国殡葬协会、辽宁省殡葬协会、上海福寿园、平山县古中山陵园。

本标准主要起草人：亓娜、何振锋、徐晓玲、邢珊珊、梁祎、梁小花、李琦、魏加登、陶娟、孙宇迪、黄汉卿、朱小红、杨根来、孙树仁、肖成龙、张仁民、周卫华、王志强、孙智勇、周游、王艳华、赵志国、齐晨晖、冯翠平。

声明：本标准的知识产权归属于北京中民福祉教育科技有限公司，未经北京中民福祉教育科技有限公司同意，不得印刷、销售。

## 1 范围

本标准规定了殡仪服务职业技能等级对应的工作领域、工作任务及职业技能要求。

本标准适用于殡仪服务职业技能培训、考核与评价,相关用人单位的人员聘用、培训与考核可参照使用。

## 2 规范性引用文件

下列文件对于本标准的应用是必不可少的,凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本标准。凡是未注日期的引用文件,其最新版本适用于本标准。

GB/T 19632-2005 殡葬服务、设施、用品分类与代码

GB/T 26374-2010 接运遗体服务

GB/T 24441-2009 殡葬服务从业人员资质条件

GB/T 19001-2016 质量管理体系 要求

GB/T 17242-1998 投诉处理指南

MZ/T 017 殡葬服务术语

## 3 术语和定义

GB/T 24441-2009界定的以及下列术语和定义适用于本标准。

### 3.1

**殡葬服务机构 funeral service institution**

依法依规取得从事人类遗体处理、安葬礼仪和祭奠等活动资质的专门服务组织。

[GB/T 24441-2009, 定义 2.1]

### 3.2

**殡葬礼仪师 funeral etiquette organizer**

从事殡葬礼仪服务、殡葬过程咨询和殡葬活动指导工作的人员。

[GB/T 24441-2009, 定义 2.2]

### 3.3

**殡仪服务员 funeral service worker**

从事追悼场所布置、接待、引导和骨灰寄存等治丧服务工作的人员。

[GB/T 24441-2009, 定义 2.3]

### 3.4

**殡葬服务对象 funeral and interment service target**

开展殡葬活动所提供专项服务的接受方。

### 3.5

**殡仪服务从业人员 mortician;funeral and interment service practitioner**

从事殡葬服务活动并取得合法劳动报酬的专业工作者。

### 3.6

**遗体告别仪式 body farewell ceremony**

为瞻仰逝者遗容而举办的专项悼念活动。

### 3.7

**殡葬仪式策划 funeral ceremony planning**

在深入了解服务对象基本情况、特点和诉求的基础上,充分运用专业知识与技能为服务对象设计殡葬仪式方案并对殡葬仪式方案执行实施的活动。

### 3.8

**殡葬业务咨询服务 consult service on funeral and interment**

通过电话、网络、面谈等多种途径解答有关殡葬问题的服务。

### 3.9

#### **殡葬业务洽谈服务 negotiation service on funeral and interment**

针对具体殡葬服务项目、内容、费用等事项，殡葬服务机构为客户提供的协商服务。

### 3.10

#### **殡葬活动策划服务 plan service on funeral and interment**

根据客户需求，对殡葬活动的形式、内容、流程、时间等进行全面规划的过程。

## 4 适用院校专业

### 4.1 参照原版专业目录

中等职业学校：现代殡仪技术与管理、公关礼仪、社会福利事业管理、社会工作、社区公共事务管理、民政服务与管理。

高等职业学校：现代殡葬技术与管理、公共关系、社会福利事业管理、社区管理与服务、社会工作、陵园服务与管理、健康管理、民政管理。

高等职业教育本科学校：播音与主持、市场营销、旅游管理。

应用型本科学校：公共事业管理、播音与主持艺术、社会学、社会工作、健康服务与管理、心理学、行政管理、市场营销。

### 4.2 参照新版职业教育专业目录

中等职业学校：殡葬服务与管理、社会福利事业管理、社会工作事务、社区公共事务管理、民政服务。

高等职业学校：现代殡葬技术与管理、公共关系、社区管理与服务、社会工作、殡葬设备维护技术、陵园服务与管理、健康管理、民政服务与管理。

高等职业教育本科学校：播音与主持、市场营销、旅游管理、民政管理、社会工作。

应用型本科学校：公共事业管理、播音与主持艺术、社会学、社会工作、健康服务与管理、心理学、行政管理、市场营销。

## 5 面向职业岗位（群）

**【殡仪服务】（初级）**：主要面向殡仪馆、公墓、骨灰堂、殡仪服务站、医院太平间、殡葬礼仪公司等机构（设施）中的遗体接运工、殡仪服务员、殡葬礼仪师、公墓管理员等职业岗位，主要完成常规性业务接待、咨询洽谈、用品介绍、用品布设、货款结算、沟通协调、礼厅布设、仪式主持、文书服务、抚慰救护、安全防护、档案管理等工作，从事常规性殡仪接待服务、用品销售服务、文书写作服务、殡仪仪式策划主持、相关礼仪服务等工作。

**【殡仪服务】（中级）**：主要面向殡仪馆、公墓、骨灰堂、殡仪服务站、医院太平间、殡葬礼仪公司等机构（设施）中的遗体接运工、殡仪服务员、殡葬礼仪师、公墓管理员等职业岗位，主要完成大中型和主要治丧业务接待、咨询洽谈、用品介绍、用品布设、货款结算、沟通协调、礼厅布设、仪式主持、文书服务、抚慰救护、安全防护、档案管理等工作，从事常规和非常规殡仪接待服务、用品销售服务、文书写作服务、殡仪仪式策划主持、相关礼仪服务等工作。

**【殡仪服务】（高级）**：主要面向殡仪馆、公墓、骨灰堂、殡仪服务站、医院太平间、殡葬礼仪公司等机构（设施）中的遗体接运工、殡仪服务员、殡葬礼仪师、公墓管理员等职业岗位，主要完成重点治丧业务接待、咨询洽谈、用品介绍、用品布设、货款结算、沟通协调、礼厅布设、仪式主持、文书服务、抚慰救护、安全防

护、档案管理等工作，从事重大治丧活动殡仪接待服务、用品销售服务、文书写作服务、殡仪仪式策划主持、相关礼仪服务等工作。

## 6 职业技能要求

### 6.1 职业技能等级划分

殡仪服务职业技能等级分为三个等级：初级、中级、高级，三个级别依次递进，高级别涵盖低级别职业技能要求。

【殡仪服务】（初级）：从事常规性殡仪接待服务、用品销售服务、文书写作服务、殡仪仪式策划主持、相关礼仪服务等工作。主要完成常规性业务接待、咨询洽谈、用品介绍、用品布设、货款结算、沟通协调、礼厅布设、仪式主持、文书服务、抚慰救护、安全防护、档案管理。

【殡仪服务】（中级）：从事常规和非常规殡仪接待服务、用品销售服务、文书写作服务、殡仪仪式策划主持、相关礼仪服务等工作。主要完成大中型和主要治丧业务接待、咨询洽谈、用品介绍、用品布设、货款结算、沟通协调、礼厅布设、仪式主持、文书服务、抚慰救护、安全防护、档案管理。

【殡仪服务】（高级）：从事重大治丧活动殡仪接待服务、用品销售服务、文书写作服务、殡仪仪式策划主持、相关礼仪服务等工作。主要完成重点治丧业务接待、咨询洽谈、用品介绍、用品布设、货款结算、沟通协调、礼厅布设、仪式主持、文书服务、抚慰救护、安全防护、档案管理。

### 6.2 职业技能等级要求描述

表 1 殡仪服务职业技能等级要求（初级）

工作领域	工作任务	职业技能要求
1. 接待洽谈	1.1 接待准备	1.1.1 能按岗位要求，保持个人良好的仪表和仪态。 1.1.2 能按要求整理好工作环境。 1.1.3 能准备好工作所需的各种办公设备和服务用品。 1.1.4 能调整好心理状态，以较好的精神状态迎接工作。 1.1.5 能对相关服务设备、设施进行检查。
	1.2 业务接待	1.2.1 能使用普通话进行服务。 1.2.2 能使用规范性服务用语。 1.2.3 能以文明得体的方式提供服务。 1.2.4 能对丧户进行服务程序引导。
	1.3 咨询洽谈	1.3.1 能通过互联网、电话、传真及面谈的方式了解丧户的服务需求。 1.3.2 能介绍服务项目、工作流程及收费标准。 1.3.3 能根据丧户的要求和反应及时调整洽谈方式。 1.3.4 能与丧户议定合同。
2. 用品销售	2.1 用品介绍	2.1.1 能向丧户介绍丧礼常用花材的名称及花圈、花篮的类型。 2.1.2 能向丧户介绍骨灰盒的种类。 2.1.3 能向丧户介绍寿衣的款式。 2.1.4 能向客户介绍常用仪式场地布置用品的功能、材质。

	2.2 用品布设	2.2.1 能整理丧礼常用花材、花圈及花篮。 2.2.2 能整理骨灰盒。 2.2.3 能整理寿衣。 2.2.4 能整理其它常用殡葬用品。
	2.3 货款结算	2.3.1 能介绍殡葬用品单价。 2.3.2 能核对收费项目。 2.3.3 能填写货款结算票据。 2.3.4 能了解支付程序并引导丧户进行货款结算。
3. 礼仪主持	3.1 岗位着装	3.1.1 熟悉岗位仪表规定，能保持个人良好的仪表。 3.1.2 熟悉岗位着装规定，能按照规范的要求正确着装。 3.1.3 熟悉岗位配饰规定，能按规定佩戴饰品。 3.1.4 熟悉岗位仪态规定，能够展现良好的职业仪态。
	3.2 沟通协调	3.2.1 掌握主持服务流程，能协调各方服务资源。 3.2.2 掌握沟通交流技巧，能与丧户确认服务。 3.2.3 掌握协调技巧，能与各部门有效协调工作。 3.2.4 掌握丧户基本心理需求，能够到沟通基本顺畅。
	3.3 礼厅布设	3.3.1 掌握礼仪现场检查方法，能检查礼仪现场设备用品、安全防护、卫生防护状况。 3.3.2 掌握入炉仪式的布设方法，能布设简单的仪式场景。 3.3.3 掌握家祭仪式的布设方法，能布设简单的仪式场景。 3.3.4 掌握护灵仪式的布设方法，能布设简单的仪式场景。 3.3.5 掌握简单殡仪场景布设的恢复方法，能恢复场景整洁。
	3.4 仪式主持	3.4.1 根据礼仪服务规范，能组织人员有序参加活动。 3.4.2 根据入炉仪式规范，能主持入炉仪式。 3.4.3 根据祭奠仪式规范，能主持家祭仪式。 3.4.4 根据护灵仪式规范，能主持护灵仪式。
4. 专项服务	4.1 文书服务	4.1.1 按照丧户要求，能提供规范的的殡葬文书样本。 4.1.2 按照逝者生平，能为丧户撰写讣告、唁电文案。 4.1.3 按照丧户要求，能制作花圈和花篮用挽条。 4.1.4 根据丧户提供内容，能够书写挽联、挽幛和挽幅。
	4.2 抚慰救护	4.2.1 熟悉丧亲者心理，能对普通丧亲者进行心理抚慰。 4.2.2 掌握急救救护技巧，能进行一般性现场急救救护。

		<p>4.2.3 熟悉周边医院情况,能联系医院开展紧急性救助。</p> <p>4.2.4 熟悉周边医院路线,能快速将患者送医开展紧急性救助。</p>
	4.3 安全防护	<p>4.3.1 熟悉服务场所防疫基本要求,能够熟练操作体温检测仪。</p> <p>4.3.2 熟悉服务场所消毒基本方法,能够对悼念场所进行消毒。</p> <p>4.3.3 熟悉服务场所防火基本要求,能够正确使用灭火器材。</p> <p>4.3.4 熟悉服务场所防盗基本要求,能够保证用品安全。</p>
	4.4 档案管理	<p>4.4.1 熟悉服务关键环节,能及时填写服务日志。</p> <p>4.4.2 熟悉档案归档常识,能建立殡葬服务档案。</p> <p>4.4.3 了解档案保管常识,能保管殡葬服务档案。</p> <p>4.4.4 掌握档案管理流程,能够规范性开展档案工作。</p>

表2 殡仪服务职业技能等级要求（中级）

工作领域	工作任务	职业技能要求
1. 接待洽谈	1.1 业务接待	<p>1.1.1 能有针对性地向丧户提供服务信息。</p> <p>1.1.2 能通过观察丧户行为了解丧户需求。</p> <p>1.1.3 能区分丧户的需求类型和需求特征。</p> <p>1.1.4 能对丧户进行服务程序的有效引导。</p> <p>1.1.5 能向身体不适丧户提供紧急救助。</p>
	1.2 咨询洽谈	<p>1.2.1 能对丧户提出的政策性问题给予明确的回答。</p> <p>1.2.2 能对丧户提出的服务性问题给予合理的回答。</p> <p>1.2.3 能向丧户提供合理化建议。</p> <p>1.2.4 能应对洽谈中的冲突。</p> <p>1.2.5 能引导客户理性消费。</p>
	1.3 签订合同	<p>1.3.1 能签订小额殡仪服务合同。</p> <p>1.3.2 能向丧户讲解合同条款。</p> <p>1.3.3 能预测合同履行中可能出现的争议。</p> <p>1.3.4 能针对合同履行中可能出现的争议,制定应急预案。</p>
2. 用品销售	2.1 用品介绍	<p>2.1.1 能向丧户介绍个性化设计的花材的名称及花圈、花篮的类型。</p> <p>2.1.2 能向丧户介绍个性化设计的骨灰盒、寿衣。</p> <p>2.1.3 能介绍其他常用殡葬用品种类的材质、性能和文化内涵。</p>

		2.1.4 能按照丧户需求推荐殡葬用品并提出合理购买建议。
	2.2 用品布设	2.2.1 能根据销售室的情况，布置摆放丧礼常用花材、花圈及花篮。 2.2.2 能根据销售室的情况，布置摆放骨灰盒。 2.2.3 能根据销售室的情况，布置摆放寿衣。 2.2.4 能根据销售室的情况，布置摆放其它常用殡葬用品。
	2.3 货款结算	2.3.1 能核对收费项目，并与丧户确认。 2.3.2 能办理现金结算业务。 2.3.3 能办理信用卡、支票及网络支付结算业务。 2.3.4 能识别假钞。
3. 礼仪主持	3.1 沟通协调	3.1.1 掌握主持服务流程，能整合各方服务资源。 3.1.2 掌握沟通交流技巧，能应对简单的服务纠纷。 3.1.3 掌握协调技巧，能有效处理工作中的纠纷。 3.1.4 掌握业务流程总结技巧，能将每次服务流程进行归档总结。 3.1.5 掌握视频设备使用方法，能对服务过程进行视频采集。
	3.2 礼厅布设	3.2.1 掌握满足丧户正当需求的方法，能深刻理解丧户需求。 3.2.2 掌握组织礼仪现场检查的方法，能组织礼仪现场设备、安全防护、卫生防护、环境保护检查。 3.2.3 掌握告别仪式的布设方法，能布设较复杂的仪式场景。 3.2.4 掌握追思仪式的布设方法，能布设较复杂的仪式场景。 3.2.5 掌握公祭仪式的布设方法，能布设较复杂的仪式场景。 3.2.6 掌握较复杂殡仪场景布设的恢复方法，能恢复场景整洁。
	3.3 仪式主持	3.3.1 根据殡葬礼仪规范，能主持遗体告别仪式。 3.3.2 根据殡葬礼仪规范，能主持骨灰安葬仪式。 3.3.3 根据祭祀礼仪规范，能主持追思仪式。 3.3.4 根据祭祀礼仪规范，能主持公祭仪式。
4. 专项服务	4.1 文书服务	4.1.1 按照丧户要求，能撰写讣告。 4.1.2 根据逝者经历，能撰写逝者生平。 4.1.3 按照丧户要求，能撰写悼词和答谢词。 4.1.4 按照仪式流程，能撰写主持词。
	4.2 抚慰救护	4.2.1 熟悉丧亲者心理，能对特殊丧亲者进行心理干预。 4.2.2 掌握急救救护技巧，能组织特殊性现场急救救护。 4.2.3 掌握现场救护常识，能预测丧户需要救护的

		情况。 4.2.4 掌握心理干预方法，能预测需要心理干预的情况。
	4.3 安全防护	4.3.1 熟悉服务场所防疫基本要求，能组织并协调防疫检测流程。 4.3.2 熟悉服务场所消毒基本方法，能组织并协调悼念场所消毒的流程。 4.3.3 熟悉服务场所防火基本要求，能组织并协调消防流程。 4.3.4 熟悉服务场所防盗基本要求，能组织并协调防盗流程。
	4.4 档案管理	4.4.1 熟悉殡仪服务流程，能对业务档案整理、完善、鉴别并归类。 4.4.2 熟悉档案管理业务，能完善殡仪服务档案。 4.4.3 掌握档案开发方法，能利用档案撰写技术总结。 4.4.4 掌握档案问题处理方法，能发现档案问题并及时处理。

表3 殡仪服务职业技能等级要求（高级）

工作领域	工作任务	职业技能要求
1. 接待洽谈	1.1 业务接待	1.1.1 能为丧户提出建设性方案。 1.1.2 能开展丧户服务满意度调查。 1.1.3 能预测接待过程出现的特殊情况，给出应急预案。 1.1.4 能协调不同客户群体间各方关系。
	1.2 咨询洽谈	1.2.1 能向丧户说明各项服务的内容和范围。 1.2.2 能根据不同丧户的消费需要，推荐个性化服务。 1.2.3 能运用技巧打破洽谈僵局。 1.2.4 能运用心理学知识安抚丧户情绪。
	1.3 签订合同	1.3.1 能草拟各种殡仪服务合同。 1.3.2 能签订各种殡仪服务合同。 1.3.3 能将各种殡仪服务合同进行归档。 1.3.4 能检查完善殡仪服务合同。
	1.4 业务调度	1.4.1 能协调本单位有关部门的关系。 1.4.2 能填写业务单据。 1.4.3 能复核业务项目。 1.4.4 能安排殡仪服务项目。
2. 用品销售	2.1 用品介绍	2.1.1 能根据逝者情况和丧户需求，推荐丧礼常用花材、花圈和花篮。 2.1.2 能根据逝者情况和丧户需求，推荐骨灰盒。 2.1.3 能根据逝者情况和丧户需求，推荐寿衣。

		<p>2.1.4 能根据逝者情况和丧户需求, 推荐其他合适的殡葬用品。</p> <p>2.1.5 能根据丧户的需求, 介绍推荐殡葬用品并解答丧户问题。</p> <p>2.1.6 能通过网络客户端进行在线咨询和销售。</p>
	2.2 用品布设	<p>2.2.1 能根据销售室的情况, 制订丧礼常用花材、花圈及花篮的布设方案。</p> <p>2.2.2 能根据销售室的情况, 制订骨灰盒的布设方案。</p> <p>2.2.3 能根据销售室的情况, 制订寿衣的布设方案。</p> <p>2.2.4 能根据销售室的情况, 制订其他常用殡葬用品布设方案。</p>
	2.3 用品鉴别	<p>2.3.1 能判断丧礼常用花材的质量, 选择合适的进货渠道。</p> <p>2.3.2 能鉴别骨灰盒的质量, 选择合适的进货渠道。</p> <p>2.3.3 能鉴别寿衣的质量, 选择合适的进货渠道。</p> <p>2.3.4 能鉴别其它常用殡葬用品的质量, 选择合适的进货渠道。</p>
3. 礼仪主持	3.1 沟通协调	<p>3.1.1 掌握主要服务要点, 能整合主要服务资源。</p> <p>3.1.2 掌握沟通交流技巧, 能与特殊丧户交流沟通。</p> <p>3.1.3 掌握协调方法技巧, 能处理现场服务纠纷。</p> <p>3.1.4 掌握丧户心理需求, 能高效解决丧户问题。</p>
	3.2 现场布设	<p>3.2.1 根据法律法规要求, 能制订仪式现场安全防护、卫生防护、环境保护要求。</p> <p>3.2.2 根据殡葬服务机构活动目的, 能制订清明主题追思活动现场的布设方案。</p> <p>3.2.3 根据殡葬服务机构活动目的, 能制订生命文化主题活动现场的布设方案。</p> <p>3.2.4 根据逝者情况和丧户需求, 能制订网络祭奠追思活动现场的布设方案。</p> <p>3.2.5 根据逝者情况和丧户需求, 能制订个性化的其他殡仪仪式的布设方案。</p>
	3.3 礼仪策划	<p>3.3.1 根据殡葬服务机构活动目的, 能策划清明主题追思活动。</p> <p>3.3.2 根据殡葬服务机构活动目的, 能策划生命文化主题活动。</p> <p>3.3.3 根据逝者情况和丧户需求, 能策划网络祭奠追思活动。</p> <p>3.3.4 根据逝者情况和丧户需求, 能策划个性化的其他殡仪仪式。</p>
	3.4 仪式主持	<p>3.4.1 根据殡葬服务机构活动目的, 能主持清明主题追思活动。</p> <p>3.4.2 根据殡葬服务机构活动目的, 能主持生命文化主题活动。</p>

		<p>3.4.3 根据逝者情况和丧户需求，能主持网络祭奠追思活动。</p> <p>3.4.4 根据逝者情况和丧户需求，能主持个性化的其他殡仪仪式。</p> <p>3.4.5 能处理仪式现场出现的突发事件。</p>
4. 专项服务	4.1 文书服务	<p>4.1.1 根据丧户提供的信息，能为逝者制定生命纪念册。</p> <p>4.1.2 掌握多媒体实用技术，能制作电子声像悼念文件。</p> <p>4.1.3 掌握各项工作的总结能力，能撰写重要工作总结。</p> <p>4.1.4 按照丧户需求，能撰写祭文。</p>
	4.2 抚慰救护	<p>4.2.1 能观察丧户行为举止，对极度悲痛的丧亲者进行心理干预。</p> <p>4.2.2 能通过服务细节，舒缓丧亲者的情绪，进行悲伤辅导。</p> <p>4.2.3 掌握现场救护常识，能撰写现场应急救护预案。</p> <p>4.2.4 掌握心理干预常识，能撰写应急心理干预预案。</p>
	4.3 安全防护	<p>4.3.1 熟悉服务场所防疫基本要求，能制订悼念场所的防疫预案。</p> <p>4.3.2 熟悉服务场所消毒基本方法，能制订悼念场所的消毒方案。</p> <p>4.3.3 熟悉服务场所防火基本要求，能制订悼念场所的消防预案。</p> <p>4.3.4 根据突发群体性事故的情况，能够订相应的突发事件应急预案。</p>
5. 技术管理	5.1 培训指导	<p>5.1.1 掌握培训要点，能制定殡葬礼仪理论技术培训计划。</p> <p>5.1.2 掌握培训方法，能对初中级人员进行理论培训和技术指导。</p> <p>5.1.3 掌握培训技巧，能传授理论和技术指导培训工作实际经验。</p> <p>5.1.4 掌握培训原则，能设计理论和技术指导培训课程内容。</p>
	5.2 业务管理	<p>5.2.1 熟悉服务部门业务，能进行殡仪服务项目管理。</p> <p>5.2.2 掌握质量评估知识，能制定殡仪服务质量评估方案。</p> <p>5.2.3 掌握质量管理方法，能主持实施服务质量改进措施。</p> <p>5.2.4 了解服务标准体系，能制定细化服务岗位技术标准。</p>

	5.3 项目开发	<p>5.3.1 掌握岗位服务动态，能设计殡仪服务需求调查问卷。</p> <p>5.3.2 了解丧户潜在需求，能组织殡仪服务市场调研。</p> <p>5.3.3 掌握行业发展动态，能进行生命文化基本理论研究。</p> <p>5.3.4 掌握殡葬改革方向，能策划新型殡仪服务项目。</p>
--	----------	---

## 参考文献

- [1] MZ/T 018-2011 殡仪接待服务
- [2] MZ/T 020-2011 遗体告别服务
- [3] MZ/T 022-2011 骨灰寄存服务
- [4] MZ/T 023-2011 骨灰撒海服务
- [5] MZ/T 034-2012 公墓业务接待
- [6] MZ/T 046-2012 殡葬服务项目分类
- [7] MZ/T 047-2013 殡葬代理机构服务规范
- [8] MZ/T 048-2013 殡葬服务满意度评价
- [9] MZ/T 144-2019 殡葬服务机构安全管理指南
- [10] MZ/T 145-2019 殡葬服务机构业务档案管理规范
- [11] 教育部关于印发《职业教育专业目录（2021年）》的通知（教职成〔2021〕2号）
- [12] 《教育部关于公布2019年度普通高等学校本科专业备案和审批结果的通知》（教高函〔2020〕2号）
- [13] 《教育部关于公布2020年度普通高等学校本科专业备案和审批结果的通知》（教高函〔2021〕1号）
- [14] 国务院关于印发《国家职业教育改革实施方案》的通知（国发〔2019〕4号）
- [15] 国务院办公厅关于印发《深化产教融合的若干意见》的通知（国办发〔2017〕95号）

[16] 教育部等四部门印发《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的通知（职教成〔2019〕6号）

[17] 教育部办公厅 国家发展改革委办公厅 财政部办公厅关于《推进1+X证书制度试点工作的指导意见》的通知（教职成厅函〔2019〕19号）

[18] 人力资源社会保障部 教育部关于印发《职业技能等级证书监督管理办法（试行）》的通知（人社部发〔2019〕34号）

[19] 国家职业教育指导咨询委员会关于发布《职业技能等级标准开发指南（试行）》的公告

[20] 人力资源社会保障部办公厅关于印发《国家职业技能标准编制技术规程（2018年版）》的通知（人社厅发〔2018〕26号）

[21] 教育部等四部门关于印发《深化新时代职业教育“双师型”教师队伍建设改革实施方案》的通知（教师〔2019〕6号）

[22] 教育部办公厅等四部门《关于进一步做好在院校实施1+X证书制度试点有关经费使用管理工作的通知》（教财厅函〔2020〕112号）

[23] 教育部等五部门印发《关于进一步加强和规范教育收费管理的意见》的通知（教财〔2020〕5号）

[24] 《关于职业技能等级证书信息管理服务平台和职业教育国家学分银行信息平台试运行工作的通知》（教职成司函〔2020〕4号）

[25] 教育部职业教育与成人教育司《关于做好职业教育国家学分银行建设相关工作的通知》（教职成司函〔2020〕9号）