

港口理货

职业技能等级标准

标准代码：500031

（2021年2.0版）

中国理货协会 制定

2021年12月 发布

目 次

前言.....	1
1 范围.....	2
2 规范性引用文件.....	2
3 术语和定义.....	2
4 适用院校专业.....	3
5 面向职业岗位（群）	4
6 职业技能要求.....	4
参考文献.....	11

前 言

本标准按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本标准起草单位：中国理货协会、青岛港湾职业技术学院、山东港口职业教育集团、青岛外轮理货有限公司、珠海外轮理货有限公司、深圳中理外轮理货有限公司、珠海国际货柜码头（高栏）有限公司、厦门国际货柜码头有限公司、珠海城市职业技术学院、厦门远海集装箱码头有限公司、滨州职业学院、广州港技工学校。

本标准主要起草人：陈芳、李君楠、周灌中、吴广河、佟黎明、柴洁琼、韩兆燕、李先、史大伟、梅叶、穆连军、许向阳、刘梅茹、刘敏、蓝贤钢、王进博、毕艳亮。

声明：本标准的知识产权归属于中国理货协会和青岛港湾职业技术学院，未经中国理货协会和青岛港湾职业技术学院同意，不得印刷、销售。

1 范围

本标准规定了港口理货职业技能等级对应的工作领域、工作任务及职业技能要求。

本标准适用于港口理货职业技能培训、考核与评价，相关用人单位的人员聘用、培训与考核可参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件对于本标准的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件,仅注日期的版本适用于本文件。凡是不注日期的引用文件,其最新版本适用于本文件。

JT/T 950—2014 进出境件杂货船舶理货单证；

JT/T 951—2014 进出境件杂货船舶理货业务规程。

JT/T 1188-2018 进出境集装箱船舶理货单证；

JT/T 1187-2018 进出境集装箱船舶理货业务规程。

JT/T 1260—2019 进出口集装箱货物装拆箱理货业务规程；

JT/T 1259—2019 进出口集装箱货物装拆箱理货单证。

JT/T 1317—2020 理货行业服务规范。

3 术语和定义

JT/T 950—2014、JT/T 951—2014、JT/T 1188-2018、JT/T 1187-2018、JT/T 1260—2019、JT/T 1259—2019、JT/T 1317—2020 界定的以及下列术语和定义适用于本标准。

3.1 理货业务 business of tallying

收集、整理货物信息，理清货物数量，检查货物表面状况，分清货物标志和残损，编制货物实际积载图，办理货物交接手续，出具相关证明，提供相关信息等的服务工作。

3.2 理货单证 tally documents

记载有船舶理货信息及相关的单据、文件（包括纸质和电子信息）。

3.3 理货依据 base of tallying

反映船舶所载货物名称、数量、标志等信息的单证（纸质或电子信息）。

3.4 理货人员 tally clerks

口岸理货机构的从事理货服务的人员，包括理货员、理货组长、业务员、业务主管等人员。

3.5 口岸理货机构 port tally organization

按照规定经营地域从事理货业务的经营人。

3.6 信息管理 information management

理货机构的信息管理应满足以下要求：

具备与港口理货业务相适应的，能与港航电子数据交换中心和电子口岸顺利进行数据传输的理货信息系统。

3.7 智能理货 intelligence tally

应用信息化技术手段，对码头岸边装卸作业的集装箱，进行实时抓拍，自动识别箱号、箱型等信息、计算装船积载位置、与船图数据比对等功能，实现集装箱理货的集成化、规范化、智能化升级，为降低理货劳动强度、提升理货质量、创新理货服务创造条件。

3.8 智能理货员 intelligence tallyman

智能理货员分现场操作和后台操作。现场操作负责验残、签证等现场问题的处理以及对智能理货出现的异常情况进行人工辅助，后台操作负责业务信息处置、报文发送，核对、审核、确认智能理货系统识别的箱号、箱型尺寸及积载位等信息。

3.9 分票 assorting

依据出口装货单或进口舱单分清货物的主标志和归属，分清混票和隔票不清货物的运输标识和归属。

3.10 混票 mixed

不同票的货物混装在一起，不能按票正常卸货。

4 适用院校专业

4.1 参照原版专业目录

中等职业学校：外轮理货、水路运输管理、物流服务与管理、国际货运代理、冷链物流服务与管理。

高等职业学校：港口与航运管理、集装箱运输管理、港口物流管理、水路运输与海事管理、交通运营管理、交通管理、冷链物流服务与管理、报关与国际货运。

高等职业教育本科学校：物流管理、水路运输与海事管理。

应用型本科学校：交通运输、物流管理、供应链管理、海事管理。

4.2 参照新版职业教育专业目录

中等职业学校：外轮理货、水路运输服务、物流服务与管理、国际货运代理、冷链物流服务与管理。

高等职业学校：港口与航运管理、集装箱运输管理、港口物流管理、水路运输安全管理、交通运营管理、道路管理、冷链物流服务与管理、关务与外贸服务。

高等职业教育本科学校：现代物流管理、水路运输与海事管理。

应用型本科学校：交通运输、物流管理、供应链管理、海事管理。

5 面向职业岗位（群）

【港口理货】（初级）：主要面向仓储物流企业、散杂货码头、集装箱码头及其他码头企业的库场管理员、理货员、保管员、单证操作等职业岗位，主要完成货物收发、理数、保管、单证等工作，从事货物管理、库场管理、单证录入等工作。

【港口理货】（中级）：主要面向仓储物流企业、散杂货码头、集装箱码头及其他码头企业的现场指挥员、中控、调度、配载、码头单证、外轮理货企业的外轮理货员等职业岗位，主要完成理货现场的管理、调度、问题事故处理、现场管理等工作，从事单证管理、机械设备调度管理、现场作业人员管理、业务系统管理等工作。

【港口理货】（高级）：主要面向仓储物流企业、外轮理货企业、散杂货码头、集装箱码头及其他码头企业的业务管理、计划调度、商务管理等职业岗位，主要完成作业计划编制、资源管理、系统管理、客户开发与管理、员工绩效管理等工作，从事码头各项作业计划的编制、作业流程的优化、资源的合理有效配置、作业系统的优化、客户服务、绩效管理等工作。

6 职业技能要求

6.1 职业技能等级划分

港口理货职业技能等级分为三个等级：初级、中级、高级，三个级别依次递进，高级别涵盖低级别职业技能要求。

【港口理货】（初级）：主要职责是根据作业流程规定，完成出入库场的货物检验、装卸、堆码、苫盖、理货、保管；缮制货垛牌、入库货物账簿、货物台账；正确使用并维护库场管理（理货）系统；根据理数岗位要求，完成分票理数、混票货物处理、计数单和现场记录等理货单证的缮制、装货单签批、理货交接和智能理货系统操作等作业。

【港口理货】（中级）：根据业务管理要求，完成部门绩效管理，对出入库场的货物检验、装卸、堆码、苫盖、理货、保管、缮制货垛牌、入库货物账簿、货物台账、库场管理（理货）系统的使用和维护实施监督和指导；根据业务管理的要求，处理货物溢短和残损问题，缮制货物溢短单、货物残损单、货物积载图、理货单证，及时高效完成船舶签证工作，处理现场疑难和突发事件，对智能理货出现的异常情况进行人工辅助，对现场理货工作实施监督和指导。

【港口理货】（高级）：主要职责是根据业务需求，编制库场堆存计划、库场作业计划、杂项作业计划；对进出口货物库场工作程序、火车作业库场工作程序、库场资源及库场管理（理货）系统等资源进行管理和优化；根据业务需求，对理货流程、客户服务、智能理货系统、理货信息系统和技术装备等流程和资源进行管理和优化。

6.2 职业技能等级要求描述

表 1 港口理货职业技能等级要求（初级）

工作领域	工作任务	职业技能要求
1. 仓储管理	1.1 仓储作业	1.1.1 能辨识仓储作业的安全隐患并能采取相应的处理措施。 1.1.2 能按标准完成货物堆码、盘点、查验、保管及异常处理等作业。 1.1.3 能使用信息系统完成相关单证处理。 1.1.4 能通过信息系统或手工统计处理形成相关报表。
	1.2 仓储设施设备应用	1.2.1 能根据作业要求选择货物苫盖和衬垫材料。 1.2.2 能按要求完成货物的苫盖和衬垫工作。 1.2.3 能读识货位图，熟悉库场货位及编码。 1.2.4 能根据作业需求选择、使用并维护相关设备设施。
	1.3 仓储安全管理	1.3.1 能辨识各类库场的安全管理重点。 1.3.2 能依据安全管理的内容维护库场货物安全。
2. 货物出入库管理	2.1 库场作业计划执行	2.1.1 能根据库场作业计划按时按要求完成作业任务。 2.1.2 能使用信息系统完成相关单证处理。
	2.2 货物交接业务	2.2.1 能辨析各货主、代理、承运人作业流程、特点及业务风险。 2.2.2 能办理交接的相关手续。

		<p>2.2.3 能与委托人、承运人、收货人、代理人等当事人进行单证交接和费用结算。</p> <p>2.2.4 能按流程完成货物接受、交付及异常处理等作业。</p>
	2.3 仓储装卸费用处理	<p>2.3.1 能根据保管情况核算仓储费用。</p> <p>2.3.2 能根据不同作业条件核算装卸费用。</p> <p>2.3.3 能根据协议核算相关费用。</p>
3. 船边理数	3.1 参加配工会	<p>3.1.1 能明确自己当班的理货任务。</p> <p>3.1.2 能明确自己当班的理货注意事项。</p> <p>3.1.3 能进行充分的理货准备。</p>
	3.2 货物分票和混票处理	<p>3.2.1 能识别理货依据。</p> <p>3.2.2 能根据理货依据进行正确分票。</p> <p>3.2.3 能及时正确处理混票问题。</p>
	3.3 理数和理货交接	<p>3.3.1 能够选定理数岗位。</p> <p>3.3.2 能够根据不同的货类和操作过程选用合适的理数方法。</p> <p>3.3.3 能遵守理数的基本要求进行理数。</p> <p>3.3.4 能够准确和内理互相签认计数单, 办理理货交接。</p>
4. 集装箱船舶理货操作	4.1 集装箱船舶理箱操作	<p>4.1.1 能识别与读取理箱依据。</p> <p>4.1.2 能够正确、快速操作 RDT 理货数据终端。</p> <p>4.1.3 能标注贝图。</p> <p>4.1.4 能准确判断集装箱箱体残损。</p> <p>4.1.5 能正确填写现场记录。</p>
	4.2 场站装拆箱理货操作	<p>4.2.1 能识别与读取装拆箱理货依据。</p> <p>4.2.2 能正确选择与检查集装箱。</p> <p>4.2.3 能正确地统计装拆箱货物票数。</p> <p>4.2.4 能正确填制装拆箱理货单。</p>
	4.3 理货生产信息系统的应用	<p>4.3.1 能应用外轮理货生产管理信息系统的主要功能与模块。</p> <p>4.3.2 能应用无人自动化集装箱码头智能理货系统的主要功能与模块。</p> <p>4.3.3 能使用理货信息系统完成有关单证处理。</p>
5. 理货单证缮制	5.1 理货单证格式认知与填制规范	<p>5.1.1 能识读常见理货单证。</p> <p>5.1.2 能根据需要正确选择进出口作业理货单证。</p> <p>5.1.3 能熟知理货单证的缮制要求与规范。</p> <p>5.1.4 能根据规范填制单证。</p>
	5.2 缮制理货单证	<p>5.2.1 能缮制常见的件杂货船舶理货单证。</p> <p>5.2.2 能缮制常见的集装箱船舶理货单证。</p> <p>5.2.3 能缮制常见的集装箱装拆箱理货单证。</p>

表 2 港口理货职业技能等级要求（中级）

工作领域	工作任务	职业技能要求
1. 仓储管理	1.1 仓储作业管理	1.1.1 能编制仓库作业安全条例及事故应急措施。 1.1.2 能制定存储规划，确定存储策略。 1.1.3 能确定盘点策略，选择盘点方式。
	1.2 仓储设施设备应用	1.2.1 能根据作业要求编制货物苫盖和衬垫标准。 1.2.2 能根据作业需求编制选择、使用并维护相关设施设备的相关条例。 1.2.3 能辨识仓储动线类型和仓储空间布局类型。 1.2.4 能根据业务需求对存储设备和搬运设备进行规划和优化。
	1.3 仓储安全管理	1.3.1 能编制各类库场的安全管理重点。 1.3.2 能够依据库场类型及货物特性及时调整安全管理重点内容。
2. 货物出入库管理	2.1 库场作业计划管理	2.1.1 能根据库场作业计划合理安排作业人员。 2.1.2 能及时了解作业情况及进度，调整作业内容与作业速度。
	2.2 货物交接管理	2.2.1 能熟知港口作业合同及其流转程序。 2.2.2 能按要求流转出入库账簿。 2.2.3 能依据公司账务管理规定，制定本部门账簿使用缮制有关规定。 2.2.4 能编制作业异常处理流程。 2.2.5 能应用库场管理（理货）系统进行出入库数据的统计与管理。
	2.3 费收管理	2.3.1 能根据公司收费管理条例，制定装卸、存储检算程序及内容。 2.3.2 能及时发现检算业务存在的问题及漏洞。 2.3.3 能根据公司要求对异常货物进行检尺检斤核验。
	2.4 作业成本控制与绩效考核	2.4.1 能核算库场作业成本。 2.4.2 能将库场作业成本分析应用于作业流程优化和绩效考核方案。 2.4.3 能熟知装卸、保管等仓储作业绩效考核的意义。 2.4.4 能计算装卸、保管等仓储作业各类指标。

3. 船边理货	3.1 参加配工会	3.1.1 能明确当班的理货任务。 3.1.2 能明确当班的理货要求。 3.1.3 能组织指挥单船理货工作。
	3.2 理货依据的识别和读取	3.2.1 能识别和选取理货依据。 3.2.2 能读取理货依据上的重要信息。 3.2.3 能核对并准确分发理货依据。
	3.3 溢短货物的处理	3.3.1 能明确溢短货物产生的原因。 3.3.2 能准确确定溢短货物。 3.3.3 能正确处理溢短货物。 3.3.4 能正确编制货物溢短单。
	3.4 残损货物的处理	3.4.1 能分析货物残损原因。 3.4.2 能准确确定货物受损的程度和状态。 3.4.3 能正确处理残损货物。 3.4.4 能正确编制货物残损单。
	3.5 管理数据化与智能化应用	3.5.1 能应用外轮理货生产信息管理系统进行数据统计与分析。 3.5.2 能应用无人自动化集装箱码头智能理货系统进行船舶理货信息的统计与分析。 3.5.3 能应用件杂货智能理货系统进行船舶理货信息的统计与分析。
4. 登轮签证	4.1 理货单证缮制	4.1.1 能缮制件杂货船舶全船理货单证。 4.1.2 能缮制集装箱船舶全船理货单证。 4.1.3 能缮制集装箱装拆箱各种理货单证。
	4.2 签证与批注	4.2.1 能应用签证的技巧及时完成签证工作。 4.2.2 能分析船方可加批注与不可加批注。 4.2.3 能应用反批注。 4.2.4 能灵活处理批注问题。 4.2.5 能与船方用英语较熟练交流。
5. 货物检验鉴定	5.1 船舶水尺计重	5.1.1 能熟知水尺计重的程序。 5.1.2 能进行水尺计重的一般计算。
	5.2 易流态化固体散装货物取样监装	5.2.1 能进行易流态化固体散装货物的取样、制样和送检。 5.2.2 能进行易流态化固体散装货物装船监装。 5.2.3 能检查监测易流态化固体散装货物过驳转运。

表3 港口理货职业技能等级要求（高级）

工作领域	工作任务	职业技能要求
1. 库场计划管理	1.1 编制库场作业及堆存计划	1.1.1 能编制库场作业计划，管理、协调作业资源。 1.1.2 能掌握整个库场货物的流向及库场使用情况，制定库场堆存计划。

	1.2 编制杂项 作业计划	1.2.1 能汇集过滤各基层部门杂项作业需求。 1.2.2 能结合本库场状况及各影响因素安排杂项作业。 1.2.3 能通过杂项作业合理合规解决库场存在的问题。
2. 港口库场 及库场业务 管理	2.1 客户赔偿 处理	2.1.1 能熟知货损处理、保险理赔和法律诉讼的流程和所需的提供的主要材料。 2.1.2 能编写保险事故报告、收集整理法律诉讼的证据材料并对相关档案进行归档管理。
	2.2 库场运营 管理	2.2.1 能熟知库场理货人员管理主要内容。 2.2.2 能制定库场质量管理的制度和管理指标。
	2.3 库场规划 与布局	2.3.1 能对港口库场的货物 流动 进行规划与分析，提出区域布局、设施设备、信息处理和人员组织的规划需求。 2.3.2 能设计港口库场作业流程和管理制度。 2.3.3 能对港口库场的规划及布局进行投资与回收分析。
	2.4 库存成本 分析	2.4.1 能对库存成本结构进行分析。 2.4.2 能对库存成本提出控制和优化方案。
3. 货运单证 与质量管理	3.1 货运单证 管理	3.1.1 能制定港口库场对货运单证管理规范。 3.1.2 能根据港口库场业务设计库场作业内部单证。 3.1.3 能根据实际业务发现单证存在的问题并提出解决办法。
	3.2 货运质量 管理	3.2.1 能制定保障货物装卸质量、保管质量、理货质量的管理措施。 3.2.2 能分析货运质量事故，明确事故责任。 3.2.3 能对货运事故进行统计和分析。
	3.3 运输运营 管理	3.3.1 能进行运输市场开发。 3.3.2 能进行运输项目开发与合同谈判。
4. 理货市场 开发	4.1 理货服务 合同编制、审 批与实施	4.1.1 能熟知理货服务合同和理货委托书的主要内容和谈判技巧。 4.1.2 能按照流程进行合同的申报、审批、建档和查询。 4.1.3 能根据港口生产作业计划派出合格的理货人员，保质保量按时完成理货服务。 4.1.4 能与船方及其它委托方用英语熟练沟通。
	4.2 货物检验 鉴定	4.2.1 能进行水尺计重的计算。 4.2.2 能处理水尺计重中的异常问题。
5. 成本与绩 效管理	5.1 企业运作 成本管理	5.1.1 能核算设备设施、人力资源、业务管理等运作成本。 5.1.2 能设计并实施港口库场成本 KPI 体系。

	5.2 运营绩效考核	<p>5.2.1 能熟知绩效考核的目的和主要内容。</p> <p>5.2.2 能制定绩效考核指标体系和考核制度。</p> <p>5.2.3 能组织实施绩效考核。</p>
	5.3 业务流程及生产系统的升级改造	<p>5.3.1 能明确当前大数据、智能化对业务流程和人才需求的影响，及时进行业务流程改造和人才储备和培养。</p> <p>5.3.2 能在港口的智能化下及时进行理货生产信息系统的升级改造。</p>

参考文献

- [1] GB/T 28001-2011 职业健康安全管理体系要求
- [2] GB/T 19001-2008 质量管理体系要求
- [3] JT/T 950—2014 进出境件杂货船舶理货单证
- [4] JT/T 951—2014 进出境件杂货船舶理货业务规程
- [5] JT/T 1188—2018 进出境集装箱船舶理货单证
- [6] JT/T 1187—2018 进出境集装箱船舶理货业务规程
- [7] JT/T 1260—2019 进出口集装箱货物装拆箱理货业务规程
- [8] JT/T 1259—2019 进出口集装箱货物装拆箱理货单证
- [9] JT/T 1317—2020 理货行业服务规范
- [10] 教育部关于印发《职业教育专业目录（2021年）》的通知（教职成〔2021〕2号）
- [11] 《教育部关于公布2019年度普通高等学校本科专业备案和审批结果的通知》（教高函〔2020〕2号）
- [12] 《教育部关于公布2020年度普通高等学校本科专业备案和审批结果的通知》（教高函〔2021〕1号）