

老年照护

职业技能等级标准

标准代码：590001

（2021年2.0版）

中国社会福利与养老服务协会
北京中福长者文化科技有限公司 制定

2021年12月 发布

目 次

前言.....	1
1 范围.....	2
2 规范性引用文件.....	2
3 术语和定义.....	2
4 适用院校专业.....	2
5 面向职业岗位（群）	2
6 职业技能要求.....	3
参考文献.....	8

前 言

本标准按照GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本标准起草单位：中国社会福利与养老服务协会、北京中福长者文化科技有限公司、广东省卓越社会服务评估中心、成都铁路卫生学校、长沙民政职业技术学院、杭州师范大学健康与护理研究院、南京卫生高等职业技术学校、北京大学医学继续教育学院、湖南康乐年华养老服务有限公司、北京慈爱嘉养老服务有限公司、盐城康年颐养院。

本标准主要起草人：冯晓丽、刘有学、韩华、魏兵、姜小玲、王立军、李秀惠、凌淑芬、谭疆宜、李勇、黄岩松、许虹、刘则杨、袁治、卢笛、徐向前。

声明：本标准的知识产权归属于中国社会福利与养老服务协会北京中福长者文化科技有限公司，未经中国社会福利与养老服务协会北京中福长者文化科技有限公司同意，不得印刷、销售。

1 范围

本标准规定了老年照护职业技能等级对应的工作领域、工作任务及职业技能要求。

本标准适用于老年照护职业技能培训、考核与评价，相关用人单位的人员聘用、培训与考核可参照使用。

2 规范性引用文件

下列文件对于本标准的应用是必不可少的。凡是注日期的引用文件，仅注日期的版本适用于本标准。凡是不注日期的引用文件，其最新版本适用于本标准。

GB/T 29353 养老机构基本规范

GB/T 35796 养老机构服务质量基本规范

3 术语和定义

GB/T 29353、GB/T 35796界定的以及下列术语和定义适用于本文件。

3.1

老年照护 elderly care

为老年人提供生活照料、医疗护理等服务及其管理。

3.2

认知障碍 cognitive disorder

认知障碍是指人的学习记忆以及思维判断有关的大脑高级智能加工过程出现异常，引起的严重学习、记忆障碍，同时伴有失语、失用、失认、失行等改变的病理过程，它可以不同程度影响老年人的社会功能和生活质量。

4 适用院校专业

4.1 参照原版专业目录

中等职业学校：护理、康复技术、中医护理、中医康复保健、家政服务与管理、老年人服务与管理、康养休闲旅游服务、社会工作、智能养老服务。

高等职业学校：护理、中医康复技术、健康管理、中医养生保健、老年保健与管理、社会福利事业管理、社区管理与服务、老年服务与管理、家政服务与管理、社区康复、社会工作。

应用型本科学校：康复治疗学、护理学、健康服务与管理、家政学。

4.2 参照新版职业教育专业目录

中等职业学校：护理、康复技术、中医护理、中医康复技术、中医养生保健、社会福利事业管理、现代家政服务与管理、老年人服务与管理、康养休闲旅游服务、社会工作事务、智慧健康养老服务。

高等职业学校：护理、康复治疗技术、中医康复技术、健康管理、中医养生保健、老年保健与管理、社区管理与服务、智慧健康养老服务与管理、现代家政服务与管理、社区康复、社会工作。

高等职业教育本科学校：康复治疗学、护理学、健康服务与管理、家政学。

应用型本科学校：护理、康复治疗、健康管理、医养照护与管理、社会工作、现代家政管理、智慧健康养老管理。

5 面向职业岗位（群）

5.1 初级主要职业岗位

从事老年照护工作的基础服务岗位。

5.2 中级主要职业岗位

从事老年照护的技术工作服务岗位、班组长、主管等基层管理岗位。

5.3 高级主要职业岗位

从事老年照护管理工作的护理部主任等高层管理岗位。

6 职业技能要求

6.1 职业技能等级划分

老年照护职业技能等级分为三个等级：初级、中级、高级，三个级别依次递进，高级别涵盖低级别职业技能要求。

【老年照护】（初级）：主要职责是根据照护计划要求，完成生活照料、日常康复应用和常见救护等作业。

【老年照护】（中级）：主要职责是根据老年人照护需求，完成老年人能力评估、照护分级计划制定、以及用药照护、心理照护、功能障碍照护、认知障碍照护、安宁照护和应急救护等作业。

【老年照护】（高级）：主要职责是老年人照护需求以及机构质量管理要求，完成老年人功能和认知障碍评估、长期照护计划制定、以及机构质量控制、培训、照护信息化应用、照护绩效考核、照护技术的应用研究等作业。

6.2 职业技能等级要求描述

表 1 老年照护职业技能等级要求（初级）

工作领域	工作任务	职业技能要求
1. 职业认知	1.1 岗位定位	1.1.1 能进行岗位分类。
		1.1.2 能制定个人岗位要求。
	1.2 伦理与法律认知	1.2.1 能识别常见伦理问题。
		1.2.2 能运用常见伦理风险的防范措施。
		1.2.3 能识别常见老年人权益保护问题。
		1.2.4 能运用常见老年人权益保护措施。
	1.3 素质要求认知	1.3.1 能实施照护服务中卫生、着装礼仪。
		1.3.2 能实施照护服务中的常规礼仪。
		1.3.3 能运用与老年人沟通的常见方法。
2. 安全防护	2.1 安全保护运用	2.1.1 能识别常见老年人安全风险因素。
		2.1.2 能运用安全防护常见方法。
	2.2 职业防护与压力应对	2.2.1 能运用职业防护方法。
		2.2.2 能运用职业压力应对方法。
3. 饮食照护	3.1 普通进食水帮助	3.1.1 能帮助老年人进水。
		3.1.2 能帮助老年人进食。
	3.2 特殊进食帮助	3.2.1 能进行鼻饲管照料。
		3.2.2 能进行治疗饮食照料。
		3.2.3 能在老年人呕吐时帮助老年人变换体位。
4. 排泄照护	4.1 如厕帮助	4.1.1 能帮助老年人正常如厕。
		4.1.2 能帮助卧床老年人使用便器排便。
		4.1.3 能进行人工取便的操作。
	4.2 尿垫、纸尿裤更换	4.2.1 能为老年人更换尿垫、纸尿裤的操作。
		4.2.2 能进行更换尿袋的操作。
		4.2.3 能为有肠造瘘的老年人更换粪袋的操作。
5. 睡眠照护	5.1 睡眠环境布置	5.1.1 能为老年人进行软环境布置。

		5.1.2 能为老年人进行硬环境布置。
	5.2 睡眠障碍照料	5.2.1 能观察并记录老年人异常睡眠。 5.2.2 能识别老年人异常睡眠原因。
6. 清洁照护	6.1 床上用品更换	6.1.1 能进行更换床单的操作。
		6.1.2 能进行整理床单的操作。
	6.2 身体清洁	6.2.1 能为老年人开展漱口、刷牙等的操作。
		6.2.2 能开展晨间梳洗、坐位洗头等的操作。
		6.2.3 能进行淋浴、床上擦浴的操作。
	6.3 仪容仪表修饰	6.3.1 能帮助老年人进行剃须、整理仪容仪表等操作。
		6.3.2 能开展帮助老年人更换开襟衣服、穿脱套头上衣等操作。
		6.3.3 能帮助老年人搭配衣物。
	6.4 压疮预防	6.4.1 能开展卧床老年人翻身的操作。
		6.4.2 能进行皮肤观察。
		6.4.3 能开展终末消毒的操作。
	7. 冷热应用	7.1 热水袋与湿热敷运用
7.1.2 能帮助老年人使用湿热敷。		
7.2 体温测量		7.2.1 能使用水银体温计测量体温。
		7.2.2 能使用电子体温计测量体温。
7.3 物理降温		7.3.1 能帮助老年人使用冰袋。
		7.3.2 能开展帮助老年人温水擦浴的操作。
8. 转运照护	8.1 助行器具使用	8.1.1 能协助老年人使用手杖。
		8.1.2 能协助老年人使用拐杖。
		8.1.3 能协助老年人使用助行器。
	8.2 轮椅和平车转运	8.2.1 能使用轮椅转运老年人。
		8.2.2 能使用平车搬运老年人。
	9. 应急救护	9.1 心脏骤停应对
9.1.2 能实施心肺复苏的操作。		
9.2 日常救护		9.2.1 能进行老年人跌倒后的处理。
		9.2.2 能进行老年人异物卡喉、误吸的处理。
		9.2.3 能进行老年人烫伤的处理。

表 2 老年照护职业技能等级要求（中级）

工作领域	工作任务	职业技能要求
1. 照护服务组织	1.1 照护需求调查	1.1.1 能开展老年人需求调查并分析。
		1.1.2 能根据需求调查选择服务模式。
	1.2 照护组织设计	1.2.1 能制定岗位职责。
		1.2.2 制定岗位工作流程。
	1.3 管理制度制定	1.3.1 能制定照护服务管理制度。
		1.3.2 能制定照护服务的安全生产管理制度。
	1.4 管理工具运用	1.4.1 能运用照护服务的质量管理工具。

		1.4.2 能运用照护服务信息系统。
2. 照护服务实施	2.1 能力评估	2.1.1 能协助配置老年人能力评估室。
		2.1.2 能进行老年人能力评估。
	2.2 照护服务管理	2.2.1 能根据评估效果确定照护服务级别。
		2.2.2 能根据照护级别制定照护服务计划。
2.2.3 能组织实施照护服务计划。		
		2.2.4 能评价照护服务效果。
3. 用药照护	3.1 内用药使用	3.1.1 能实施协助老年人用药的操作。
		3.1.2 能实施雾化吸入的操作。
	3.2 外用药使用	3.2.1 能帮助老年人使用滴鼻药。
		3.2.2 能帮助老年人使用滴眼药。
3.2.3 能帮助老年人使用滴耳药。		
4. 心理照护	4.1 心理问题识别	4.1.1 能识别常见的心理问题。
		4.1.2 能分析产生心理问题原因。
	4.2 心理问题应对	4.2.1 能制定促进心理健康措施。
		4.2.2 能进行心理咨询和疏导。
5. 功能障碍照护	5.1 功能障碍认知	5.1.1 能识别常见的功能障碍。
		5.1.2 能运用不同功能障碍老年人的康复方法。
	5.2 配合专业康复人员帮助进行康复训练	5.2.1 能协助开展老年人康复训练。
		5.2.2 能发现异常状况并报告。
6. 失智照护	6.1 失智症识别	6.1.1 能协助开展失智症评估。
		6.1.2 能协助开展失智照护计划。
	6.2 失智症照护	6.2.1 能对早期失智老年人照护。
		6.2.2 能对中期失智老年人照护。
		6.2.3 能对晚期失智老年人照护。
7. 急救救护	7.1 外伤处置	7.1.1 能实施包扎的操作。
		7.1.2 能实施软组织伤的处理。
		7.1.3 能实施外伤初步应急止血的操作。
	7.2 吸氧与吸痰	7.2.1 能实施帮助老年人吸入氧气的操作。
		7.2.2 能协助专业人员实施吸痰的操作。
8. 安宁照护	8.1 安宁照护	8.1.1 能判断临终老年人的行为与精神状况。
		8.1.2 能配合专业人员进行阶段性评估。
		8.1.3 能协助制定个性安宁照护计划。

表3 老年照护职业技能等级要求（高级）

工作领域	工作任务	职业技能要求
1. 环境设计与设备应用	1.1 环境设计	1.1.1 能开展适老化环境评估。
		1.1.2 能进行适老化环境设计。
	1.2 设备应用	1.2.1 能运用常用适老化辅具。
		1.2.2 能运用常用适老化设备。
2. 照护评估	2.1 老年人日常照护	2.1.1 能制定老年人日常照护评估方案。

	评估	2.1.2 能开展老年人日常照护评估。
	2.2 老年人特殊照护评估	2.2.1 能制定老年人特殊照护评估方案。 2.2.2 能开展老年人特殊照护评估。
3. 照护计划制定	3.1 老年人日常照护计划	3.1.1 能制定老年人日常照护服务分级标准。
		3.1.2 能制定老年人日常照护计划。
		3.1.3 能组织实施照护标准和照护服务内容。
	3.2 老年人特殊照护计划	3.2.1 能制定认知障碍老年人服务计划并组织实施。 3.2.2 能制定安宁照护老年人服务计划并组织实施。
4. 照护质量控制	4.1 照护服务质量管理	4.1.1 能制定照护服务质量管理工作流程。
		4.1.2 能制定老年照护岗位职责。
	4.2 照护服务质量过程控制	4.2.1 能制定老年人照护服务质量考核标准。
		4.2.2 能开展老年人照护服务质量检查。
		4.2.3 能制定老年人照护服务质量改进措施。
	4.3 照护服务差错与事故防范	4.3.1 能进行照护服务差错与事故评估。
4.3.2 能制定照护服务差错与事故解决方案。		
5. 照护信息化应用	5.1 照护服务信息化建设	5.1.1 能开展照护服务信息化需求调查。
		5.1.2 能进行照护服务信息化应用需求分析。
		5.1.3 能应用老年照护服务信息系统。
	5.2 信息运营管理	5.2.1 能进行相关数据采集。
		5.2.2 能进行相关数据分析并定期撰写服务质量报告。
6. 照护绩效管理	6.1 绩效方案设计	6.1.1 能制定照护绩效考核整体框架。
		6.1.2 能设计照护绩效考核实施方案。
	6.2 照护绩效考核	6.2.1 能开展照护绩效考核。
		6.2.2 能运用照护绩效考核结果。
7. 培训组织与实施	7.1 培训组织	7.1.1 能开展培训需求调研。
		7.1.2 能制定初级老年照护人员培训计划。
		7.1.3 能制定中级老年照护人员培训计划。
	7.2 培训实施	7.2.1 能实施老年照护人员培训计划。 7.2.2 能开展老年照护培训效果评价。
8. 照护技术应用研究	8.1 照护技术选题	8.1.1 能使用文献检索方法。
		8.1.2 能撰写文献综述。
	8.2 照护研究实践	8.2.1 能撰写研究课题申报书。
		8.2.2 能开展照护技术研究。
		8.2.3 能撰写照护应用研究报告。

参考文献

- [1] MZ/T 032-2012 养老机构安全管理
- [2] MZ/T 039-2013 老年人能力评估
- [4] 《养老护理员》 中国就业培训技术指导中心 人力资源和社会保障部
社会保障能力建设中心主编 北京社会劳动保障出版社；2013
- [5] 《老年护理师实务培训》 冯晓丽 总主编 尚少梅分册主编 中国社会出版社 北京大学医学出版社 中国劳动社会保障出版社；2014
- [6] 教育部关于印发《职业教育专业目录（2021年）》的通知（教职成〔2021〕
2号）
- [7] 《教育部关于公布2019年度普通高等学校本科专业备案和审批结果的通知》（教高函〔2020〕2号）
- [8] 《教育部关于公布2020年度普通高等学校本科专业备案和审批结果的通知》（教高函〔2021〕1号）