
“小企业管理”辅导教师教学指南

目 录

一、课程总体介绍.....	2
(一) 课程概况.....	2
(二) 栏目设置.....	2
(三) 考核要求.....	3
二、教学建议.....	4
(一) 教学内容时间安排.....	4
(二) 辅导教师工作要点.....	4
三、注意事项.....	5
四、常见操作.....	5
常见操作一：如何编辑“省校教师编辑区”.....	5
常见操作二：如何发布课程公告？.....	7
常见操作三：如何对作业进行手动打分？.....	8
常见操作四：如何回复论坛帖子？.....	10
常见操作五：如何发布站内消息？.....	错误!未定义书签。
常见操作六：如何监控学生活动情况？.....	10
附件：常用教学模板.....	12
模版一：欢迎公告.....	12
模版二：破冰活动.....	12
模版三：本周学习建议.....	12

一、课程总体介绍

(一) 课程概况

1. 课程基本情况请参见“课程导学”栏目。
2. 课程使用的文字教材:



(二) 栏目设置

	一级栏目	二级栏目	功能
主 内 容 区	课程公告		动态更新课程相关的教学活动、教学信息、学科及行业最新动态、新闻等。
	学习安排	模块学习	主要学习内容区域,包括模块导读、学习内容、模块自测。
		形考任务	课程形考任务环节,包括4次测验。
	总部资源更新区		总部教师可添加资源。
	省校教师编辑区		辅导教师可添加资源。
学习支持服务		提供教学支持、教务支持、技术支持的服务电话、线上实时互动和邮箱。	
侧 边 栏	课程导学	学什么	介绍课程概况和主要资源。
		怎么学	介绍本网络课主要栏目的内容及其使用。
		怎么考	介绍课程的考核考试相关内容。
		创业三部曲	这是一个用图画表示的小企业创建及运营管理过程示意图。
	课程考核	考核说明	课程考核说明。
		形考任务	课程形成性考核任务。
	资源列表	视频课堂	汇集了课程主要视频资源。
		名词术语	汇集了本课程的主要概念及其解释。
		综合案例	汇集了课程中的相关案例及分析。
		管理实训	汇集了课程中的管理实训内容。
		拓展资源	提供给学生拓展学习的课外资源。
		常见问题	汇集了课程学习过程中常见问题及解答。
	课程论坛	课程讨论区	学生可交流学习过程中的一些学习问题。
		案例讨论区	学生可以针对案例进行讨论交流。
	辅助栏目	教师评价卷	调查教师对课程的使用情况和反馈意见。
学生评价卷		调查学生对课程的使用情况和反馈意见。	
教师团队		课程教师团队的介绍。	

	导航		学习平台相关链接，包括个人主页、站点成员、博客、勋章及个人资料等。 课程内部链接，包括成员、勋章、常规及主内容区各栏目链接。
	系统管理	课程管理	用户：查看已选课用户。 成绩：查看学生成绩。
		个人资料设置	可编辑个人资料、更改密码，设置博客、勋章，查看今日日志、所有日志、概要报表、完整报表及成绩等。
		网站管理	课程相关管理功能。

（三）考核要求

本课程考核采用形成性考核与终结性考试相结合的方式，即形成性考核与终结性考试各占课程总成绩的 50%，两部分合成后的成绩达到 60 分及以上，为课程成绩合格。

1. 形成性考核方式

形成性考核包括 3 次综合练习和 1 次小论文，每次形考任务占形考成绩的 25%。下表列出了本课程形成性考核的题型及计分方法：

序号	对应内容	形式	权重
1	第 1 至 4 章	单选、多选、判断正误、简述和案例分析题	25%
2	第 5 至 8 章	单选、多选、判断正误、简述和案例分析题	25%
3	第 9 至 12 章	单选、多选、判断正误、简述和案例分析题	25%
4	第 1 至 12 章	小论文（学习体会）	25%

2. 终结性考试

- （1）考试手段：网络考试。
- （2）考试方式：开卷。
- （3）考试时限：60 分钟。
- （4）题型：单项选择题、多项选择题、判断题、简述题、案例分析题。

二、教学建议

(一) 教学内容时间安排

序号	教学内容	学时	形考任务	权重
1	第一章 小企业管理概述	6	第一次形考任务	25%
2	第二章 小企业创业者与创业资源	6		
3	第三章 小企业创业机会与设计	7		
4	第四章 小企业融资	6		
5	第五章 小企业组织模式	6	第二次形考任务	25%
6	第六章 小企业竞争战略	6		
7	第七章 小企业运营管理	6		
8	第八章 小企业市场营销	6		
9	第九章 小企业财务管理	7	第三次形考任务	25%
10	第十章 小企业人力资源管理	6		
11	第十一章 小企业发展与退出	5		
12	第十二章 小企业管理伦理与社会责任	5		
	第一至十二章内容		第四次形考任务	25%

(二) 辅导教师工作要点

学周	相关工作要点	备注
开学前	1. 浏览网络课程, 了解学员信息, 明确工作要点; 2. 根据课程教学安排表, 结合实际制定教学计划。	
第1周	1. 向学生介绍课程资源、学习方法及学习流程等基本情况; 2. 通过课程公告、消息、邮箱等方式, 将本学期教学计划、进度、作业及考试要求等预告学生; 3. 督促学生学习第1章的内容。	
第2-5周	1. 督促学生第2-4章的内容; 2. 在课程公告中提醒学生开始完成形考任务(一)	
第6-11周	1. 督促学生学习第5-8章的内容; 2. 在课程公告中提醒学生开始完成形考任务(二)	
第11-15周	1. 督促学生学习第9-12章的内容; 2. 在课程公告中提醒学生开始完成形考任务(三)	
第16周	1. 督促学生对全部课程内容进行系统复习; 2. 在课程公告中提醒学生开始完成形考任务(四)	
第17-18周	督促个别学生补齐作业, 组织期末复习	

三、注意事项

1. 导学、助学与促学

(1) **导学**：辅导教师要根据学生的个人情况有针对性地设计网上学习方案；对课程教学资源的使用和网上学习方法进行个别指导。

(2) **助学**：辅导教师要有针对性地提供学习资源。为学生提供必要的参考资料，整理论坛的帖子，总结学生学习的常见问题，将其升级为精华帖或置顶帖；提供案例分析、作业点评等内容；组织与课程内容有关的专题讨论等。

(3) **促学**：辅导教师应跟踪学生的网上学习行为，通过短信、电话、E-mail 等方式督促学生学习。

2. 学习交互与评价

要求辅导教师通过论坛、邮件、QQ 等方式，及时回复学生的问题。设计并组织网上小组讨论，案例分享与交流等学习活动。负责学生形成性任务的批改与点评。

3. 总结与反馈

要求辅导教师在课程结束后，以工作总结或其他形式，与课程主持教师进行交流，主要内容是总结和反馈教学过程中形成的经验、出现的问题。

四、常见操作

常见操作一：如何编辑“省校教师编辑区”

第一步：点击右上角的“打开编辑功能”按钮。



第二步：画面下拉到“省校教师编辑区”位置，点击“添加一个活动或资源”。



第三步：从下拉列表中选择要添加的活动类型，点击“添加”按钮。



第四步：根据提示添加活动，然后点击下方“保存并返回课程”或“保存并预览”按钮。

作业名称 *

描述

段落 **B** *I*

路径: p

在课程页面显示简介

额外文件 新上传文件的最大体积: 无限制

文件

↓

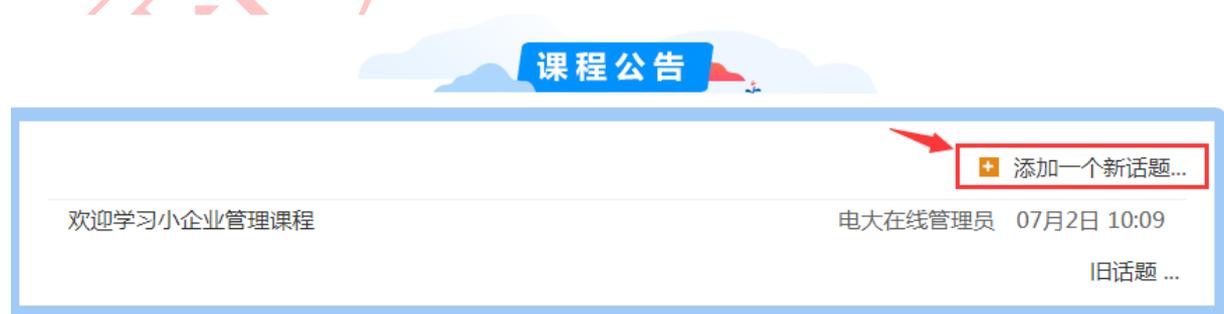
您可以通过拖放文件到此处来添加文件。

第五步：点击右上角的“关闭编辑功能”按钮 **关闭编辑功能** 关闭编辑功能，完成操作。



常见操作二：如何发布课程公告？

第一步：点击“添加一个新话题”按钮添加话题。



第二步：填写公告主题及正文，若有附件可点击 按钮添加附件或者将附件添加到框内，填写完毕，点击“发到讨论区上”按钮，完成操作。

▼ 可视时段

开始时间 使用

结束时间 使用

▼ 标签

标签 没有选项

常见操作三：如何对作业进行手动打分？

本课程只有形考任务四需要手动打分，具体打分步骤如下：

第一步：点击首页“学习安排”栏目下的作业；或左侧课程考核/形考任务栏目下的作业。

建议学习周	学习内容		形考任务	
第1周	第1章	小企业管理概述	形考任务一	
第2周	第2章	小企业创业者与创业资源		
第3-4周	第3章	小企业创业机会与设计		
第4-5周	第4章	小企业融资		
第6-7周	第5章	小企业组织模式	形考任务二	形考任务四
第7-8周	第6章	小企业竞争战略		
第9周	第7章	小企业运营管理		
第10-11周	第8章	小企业市场营销	形考任务三	
第11-12周	第9章	小企业财务管理		
第13周	第10章	小企业人力资源管理		
第14周	第11章	小企业发展与退出		
第15周	第12章	小企业伦理与社会责任		
第16-18周	模拟测试1 模拟测试2			

形成性考核：设计了四次测验题，随平时学习进度完成，其内容与形式见下表：

任务名称	权重	对应章节	操作
形考任务1	25%	第1-4章	去完成
形考任务2	25%	第5-8章	去完成
形考任务3	25%	第9-12章	去完成
形考任务4	25%	第1-12章	去完成

第二步：点击“查看所有提交的作业”按钮（可点击“成绩”按钮按顺序进行打分）。

形考任务4

当你学习完教材全部内容之后，完成以下任务：

撰写一篇短文。（100分）

与大型企业相比，小企业管理内容与管理方法有显著的不同。学完本课程后，相信同学们对小企业以及小企业管理一定会有自己的理解。请你撰写一篇短文，谈谈你的学习心得。

要求:1000字左右。

分隔小组: 所有成员

作业评分情况汇总

参与人数	1
提交	0
需要评分	0

[查看所有提交的作业](#) [成绩](#)

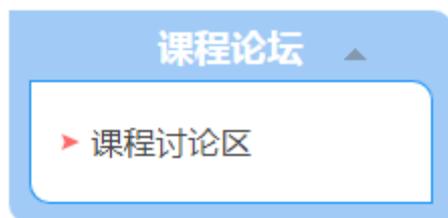
第三步：评分

1. 将页面拉至最下方，选择“快速评分模式”此时页面自动刷新，成绩下方会出现打分方格；（如成绩下方有方格则忽略此步骤）
2. 预览学生作业，并输入成绩；
3. 保存所有快速评分修改结果。

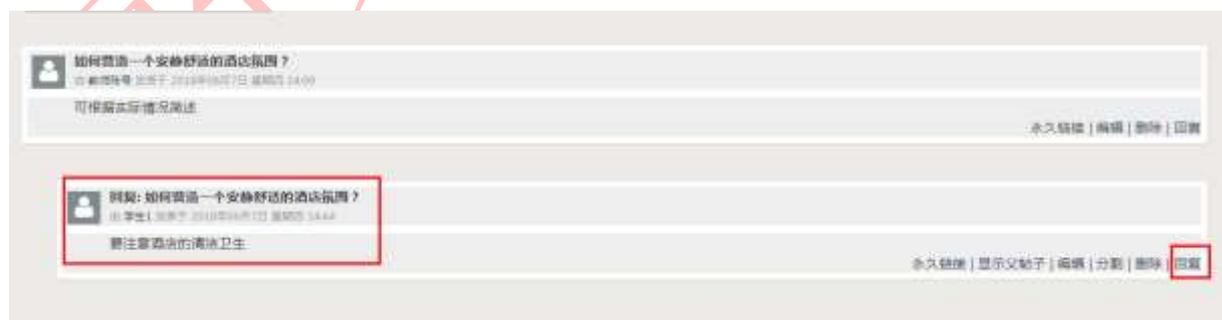


常见操作四：如何回复论坛帖子？

第一步：通过“课程论坛”栏目进入课程讨论区。



第二步：选择要回复的帖子，点击“回复”按钮可以回复帖子。。



常见操作五：如何监控学生活动情况？

第一步：选择“设置”栏目下的“报表”按钮，点击“日志”。

系统管理

课程管理

更改设置

打开编辑功能

课程进度跟踪

用户

过滤器

报表

能力列表

日志

实时日志

课程活动

课程成员

活动进度

成绩册设置

第二步：通过下拉列表选择要监控的成员、日期、活动，或者直接查看所有学习成员的所有学习活动，点击“获取这些日志”按钮。

选择您要看的日志:

酒店客房服务与管理 * 所有成员 * 所有日期 * 所有活动 * 参加了课程 * All sources * 所有活动 *

获取这些日志

第三步：查看日志，了解成员活动情况。

酒店客房服务与管理 * 所有成员 * 所有日期 * 所有活动 * 参加了课程 * All sources * 所有活动 *

获取这些日志

页: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 ... 47

时间	用户全名	受影响的用户	事件详情	组件	事件名称	描述	Origin	IP地址
05月25日 10:51	教师称号	-	课程: 酒店客房服务与管理	系统	查看了课程	The user with id '7' viewed the course with id '40'.	web	61.148.123.214
05月25日 10:36	教师称号	-	词汇表: 常见问题	词汇表	查看了课程模块	The user with id '7' viewed the 'glossary' activity with course module id '6126'.	web	61.148.123.214
05月25日 10:31	教师称号	-	测验: 模块自测	测验	查看了课程模块	The user with id '7' viewed the 'quiz' activity with course module id '5878'.	web	61.148.123.214
05月25日 10:28	教师称号	-	词汇表: 常见问题	词汇表	查看了课程模块	The user with id '7' viewed the 'glossary' activity with course module id '6126'.	web	61.148.123.214
05月25日 10:27	教师称号	-	词汇表: 常见问题	词汇表	查看了课程模块	The user with id '7' viewed the 'glossary' activity with course module id '6126'.	web	61.148.123.214
05月25日 10:24	教师称号	-	课程: 酒店客房服务与管理	系统	查看了课程	The user with id '7' viewed the course with id '40'.	web	61.148.123.214
05月25日	教师称号	-	讨论区: 提问讨论区	讨论	查看了课程	The user with id '7' viewed the 'forum' activity with course	web	61.148.123.214

附件：常用教学模板

模版一：欢迎公告

大家好！我是《**》课程辅导教师**，欢迎大家参加《**》课程学习！

在开始学习课程之前，请先进入“课程导学”，观看本课程的介绍。建议同学们配合老师的介绍，阅读课程教学大纲、考核说明、教师团队等。随后，浏览课程各个栏目，大致了解网络课程结构、课程知识结构以及如何进行学习与测评，熟悉课程所需的知识背景和课程教学目标。

本课程按照一学期安排学习进度，大家可以按照进度安排有步骤地学习，也可以按照课程内容导航进行自主学习。如果跟随课程进度学习，请打开“本学期所有学习建议”，上面有详细的学习步骤；如果选择自主学习，则打开课程内容导航进行自学。无论选择哪种学习模式，都应当及时完成形成性作业。

在网络课程上，除了主持教师、辅导教师，还有很多同学与我们一起学习，在正式学习之前，建议先到课程 QQ 群里发个自我介绍，认识一下班级里的其他同学吧！

本课程考核要求：

课程考核总成绩满分为 100 分，其中形成性考核成绩占总成绩的 50%；期末终结性考试成绩占总成绩的 50%。形成性考核、终结性考试成绩均采用百分制，总成绩达到 60 分及以上，方可获得本课程相应学分。形成性考核分为两个部分：学习过程表现成绩和形成性考核任务；终结性考试为全国统一组织的期末考试。

预祝大家学习愉快！

模版二：破冰活动

【讨论】了解了这门课程的基本情况之后，我们将进入各章的学习了！为了取得更好的学习效果，我们对大家进行了分组。现在，先做一下自我介绍，与组内的同伴们打个招呼吧！你可以从以下几个方面介绍你自己：

- 你的姓名、职业、兴趣爱好。
- 你对这门课程的期望，你希望学到什么，收获什么？
- 你的与本课程有关的学习经验或工作经验。

模版三：本周学习建议

本周学习建议（11月2日—11月8日）

前面大家已经完成了第一章至第三章的学习，完成了对应的网上学习活动及综合作业，提醒一下部分还没完成作业的学员，要尽快去完成作业，以免影响你的期末成绩哦！

接下来，我们将开始学习第四章，从第四章开始将介绍……，这也是本课程的重点内容，希望同学们认真学习。下面是本周学习建议：

- ①本周学习内容：……

②本周形考任务：……

③本周注意事项：……

